OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ – EHPAD et EAM Antraigues)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – SAVS – C360)

Secteur	Nom de l'établissement
EHPAD ET FAM (ANTRAIGUES LA VOLANE)	**EHPAD LA VOLANE**

Présentation de l'établissement

L'EHPAD accueille 50 personnes âgées dépendantes dans un bâtiment neuf au sein d'un cadre naturel en surplomb du village d'Antraigues. Cet établissement de petite taille se veut familial et convivial et propose aux résidents un éventail de soins et d'activités à visée thérapeutique (médiation animale, musicale).
Ses 32 équivalents temps plein sont engagés dans le projet d'accompagnement d'une population porteuse de troubles du vieillissement et d'affections psychiatriques stabilisées.
Le nouveau bâti permet aux salariés un confort de travail avec des aménagements et matériel adaptés.

OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
AGENT DE SERVICE INTERIEUR H/F	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	**Date limite des candidatures**
12/11/2026	30/11/2026
Type de contrat	**Lieu de travail**
CDI	ANTRAIGUES LA VOLANE
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail	
1 ETP – 35 heures hebdomadaires 1 weekend sur 2 Poste en 10h Cycle de 6 semaines	
Qualification(s) demandée(s)	
Pas de diplôme requis	
Descriptions du poste proposé	

L'agent de service intérieur (ASI) F/H effectue des tâches et travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux et espaces de vie, aux mobiliers et aux matériels, dans les espaces collectifs et privatifs (chambres). Il contribue ainsi à l'amélioration constante du cadre de vie des personnes accompagnées.

NETTOYAGE ET HYGIENE DES LOCAUX

Selon le PMS (Plan de Maîtrise Sanitaire), réaliser des prestations d'entretien et de désinfection des locaux et surfaces dans le respect :
Des rythmes de vie des résidants
Des temps collectifs et des perturbations qui résulteraient lors de changements d'habitudes
Dans le respect de la vie privée, de l'intimité et de la discrétion due aux résidants
Selon les règles et procédures d'hygiène et de sécurité établies,
Utiliser les matériels et produits d'entretien conformément aux règles de sécurité et en employant les équipements de protection prévus
Proposer des mises à jour de procédures ou protocoles de nettoyage
Préparer le matériel, les produits et baliser les zones glissantes,
Trier et évacuer les déchets ménagers,
Nettoyer les surfaces vitrées de plain-pied,
Approvisionner de manière continue les distributeurs de papier jetable, de savon,

OFFRE D'EMPLOI

Dans les temps d'absence des résidents, effectuer un nettoyage complet des espaces privés
Vérifier et assurer le bon fonctionnement des équipements et du matériel
Organiser son travail en fonction des consignes et des priorités identifiées
Nettoyer les matériels et les machines après usage

SECURITE

Signaler les anomalies ou dysfonctionnements à son supérieur hiérarchique
Respecter les normes et règlement sanitaire en vigueur
Prendre connaissance et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité,
Transmettre au directeur de secteur les FDS (Fiches de Données de Sécurité) des nouveaux produits d'entretien utilisés,
Sensibiliser les usagers et les personnels au respect de la propreté des locaux, des matériels et mobiliers,
Entretenir, nettoyer et ranger dans de bonnes conditions les matériels, et produits d'entretien utilisés

GESTION DES ACHATS DE FOURNITURES ET CONSOMMABLES

Participer à la sélection des fournisseurs dans le respect de la qualité et de la maitrise des coûts,
Définir par écrit les bons de commandes,
Commander les produits et fournitures nécessaires à la prestation en lien avec la maîtresse de maison et/ou l'assistante administrative,
Contrôler les commandes réceptionnées : conformité, qualité, quantité. Vérifier et signer les bons de livraison,
Assurer le contrôle qualité des produits et fournitures utilisées,
Contrôler, réapprovisionner les consommables nécessaires à l'activité quotidienne (traçabilité des stocks) et maîtriser les consommations

ENTRETIEN DU LINGE

Collecter le linge sale dans les hébergements et trier le linge
Entretenir le linge : lavage et repassage
Ranger et redistribuer le linge
Appliquer strictement les règles d'hygiène et de sécurité dans la lingerie

COORDINATION

Rendre compte de son action à son responsable hiérarchique,
Communiquer et partager les informations indispensables à la réalisation d'un travail en équipe pluridisciplinaire coopératif,
Conduire son action auprès des usagers en cohérence avec le projet de complexe ou d'établissement, et en collaboration avec les autres intervenants,
Participer aux réunions transversales institutionnelles.

DEVELOPPEMENT

Apporter sa contribution active à la réalisation de la démarche d'amélioration continue de la qualité,
Participer à l'actualisation du projet d'établissement,
Veiller à l'actualisation des connaissances propres à sa fonction

OFFRE D'EMPLOI

Exercer sa mission dans le souci de recherche du bien-être, du confort de vie, de la sécurité et de l'hygiène des usagers.
Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)
Connaissance et expérience auprès de personnes en situation de handicap
Convention collective / rémunération
Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 Grille ASI2 - Agent de Service Intérieur - AVEC internat – Coefficient de base 413, soit 1 867.02 € (temps plein hors ancienneté) Prime Ségur 237€ Mutuelle prise en charge employeur 62%
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter
Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail. ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines, Mail : recrutement@adapei07.fr