

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ – FAM et EHPAD d'Antraigues)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360)

Secteur	Nom de l'établissement
Secteur HABITAT	FOYER DE VIE EAM LA ROCHE DES VENTS SAJ LES COQUELICOTS

Présentation de l'établissement

- **Le Foyer de Vie** accompagne des personnes handicapées qui ont une certaine autonomie dans les actes ordinaires de la vie. Il est situé dans un parc arboré sur la commune de Roiffieux. Il accueille 53 personnes réparties dans 4 pavillons. Celles-ci présentent une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés. Le Foyer de Vie accompagne les usagers dans leurs parcours de vie en fonction de leur projet individualisé.
- **Le Service d'Accueil de Jour Les Coquelicots**, service Médico-Social, prend en charge des adultes en situation de handicap disposant d'une certaine autonomie ne nécessitant pas une admission en Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) ou Foyer d'Accueil Médicalisé (FAM) et ne pouvant exercer une activité professionnelle même en milieu protégé. Le SAJ est situé à Roiffieux. 16 personnes sont accueillies. Celles-ci présentent une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés. Elles doivent disposer d'une certaine autonomie dans les actes ordinaires de la vie. Le SAJ a pour mission le développement personnel des adultes accueillis.
- **Le FAM (foyer d'accueil médicalisé)** a pour mission d'accueillir des adultes en situation de handicap dont l'état de dépendance nécessite l'assistance d'une tierce personne pour effectuer la plupart des actes essentiels de la vie courante. Il est situé dans un parc arboré sur la commune de Roiffieux. Le FAM accueille 7 personnes en chambres individuelles médicalisées

OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
Comptable établissement H/F	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
15/10/2026	15/11/2026
Type de contrat	Lieu de travail
CDI	Roiffieux
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail	
1 ETP soit 35 heures / semaine du lundi au vendredi	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme de niveau 5 (Bac + 2 ou BTS en comptabilité)	
Descriptions du poste proposé	
Le comptable établissement enregistre et centralise les données comptables et financières des établissements dont il a la charge jusqu'à la préparation des bilans et comptes de résultat selon les obligations légales. Il doit veiller à la cohérence et l'exactitude des documents comptables pour permettre une bonne analyse de la situation économique des établissements. Il rend des comptes à la direction d'établissement et au Directeur Administratif et financier de la situation économique des établissements. Il alerte le Directeur Administratif et Comptable en cas d'anomalies ou d'écarts constatés ACTIVITÉS sur plusieurs activités comptables : ➤ Effectuer les saisies comptables journalières (journaux des achats : ventes, trésorerie, OD) ➤ Effectuer et suivre la facturation ; ➤ Etablir les rapprochements bancaires ; ➤ Préparer les règlements ➤ Gérer la caisse ➤ Participer à l'établissement des budgets et contrôles budgétaires périodiques ; ➤ Comptabiliser les FNP et CCA dans le cadre de la préparation des situations et bilans ; ➤ Participer à la révision des comptes ➤ Tenir à jour les tableaux de bords de suivi de l'activité ; ➤ Appliquer et veiller au respect des procédures de comptabilité et de facturation du service finance du siège ➤ Alerter en cas d'anomalie constatée.	

OFFRE D'EMPLOI

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)
Accueil Organisation Rédaction et conception des documents Transmission de l'information Communication écrite Outils informatiques
Convention collective / rémunération
Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 Grille Technicien Supérieur – - Coefficient de base 434 (hors ancienneté) – 1 867.02€ brut - + Prime Ségur : 238€ brut - Prise en charge mutuelle employeur 62%
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter
Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail. ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines, Mail : recrutement@adapei07.fr