

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel, l'association conserve et revendique ce caractère familial. Elle accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

L'Adapei 07 défend également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

Son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'accompagnement :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ – EAM et EHPAD Antraigues)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
Secteur Service & Développement	C360 Ardèche – Communauté Territoriale d'Accompagnement de l'Ardèche (poste basé à Privas)

Présentation de l'établissement

La communauté 360 est constituée de tous les organismes, associations, pouvoirs publics, bailleurs sociaux qui peuvent avoir un rôle à jouer dans le parcours des personnes en situation de handicap.

Trois fonctions au service des personnes en situation de handicap, de leur entourage et du territoire :

1. La médiation de parcours
2. L'assistance au projet de vie
3. Le colab 360

OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
FACILITEUR PROJET ET PARCOURS DE VIE H/F	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
02/06/2026	02/07/2026
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
A compter du 1 ^{er} septembre 2026	
Temps de travail	
35 heures / semaine hebdomadaire soit 1 ETP	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme de niveau 6 - certificat professionnel APPV + permis B	
Descriptions du poste proposé	
<p>Le Facilitateur Projet et Parcours de Vie H/F a pour mission de soutenir les personnes en situation de handicap, enfant ou adulte et/ou leur entourage dans l'expression de leur projet de vie par la promotion de l'autodétermination.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Assister la maîtrise d'ouvrage du projet de vie et contribuer à faire émerger le projet de vie de la personne en prenant en compte ses besoins, attentes et aspirations✓ Soutenir et informer la personne et sa famille en prenant en compte l'ensemble de son environnement dans son projet✓ Participer au développement d'un réseau de partenaires de proximité✓ Proposer et co-construire des outils de communication de soutien de la personne dans la conception de son projet de vie✓ Communiquer et faire de la promotion externe : le facilitateur projet et parcours de vie H/F est une personne ressource pour les différents acteurs (ajustement du projet de vie, prise en compte des difficultés de chaque acteur). Il/Elle déploie une démarche de communication collective sur le thème de l'autodétermination et le pouvoir d'agir, reconnue à toute personne en situation de handicap.✓ Déployer une démarche de communication collective sur le thème de l'autodétermination/de projet de parcours de vie et le pouvoir d'agir, reconnue à toute personne en situation de handicap.✓ Participer au suivi de l'activité à partir des indicateurs mis en place.	

OFFRE D'EMPLOI

Une autonomie de fonctionnement, ainsi qu'une flexibilité dans l'organisation, est accompagnée d'un véhicule de service pour des déplacements réguliers sur le département de l'Ardèche.

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

- Contexte législatif et organisation des institutions
- Capacité à planifier et à organiser
- Facilité en communication écrite et rédaction de tous types de documents
- Conduite d'entretien des personnes soutenues
- Utilisation des outils informatiques et pack office
- Utilisation des outils informatiques et pack office
- Mettre en œuvre une démarche de projet
- Adopter une posture d'écoute active
- Rédiger et mettre en forme des écrits (note de synthèse, documents, rapports et comptes rendus de réunion)

Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966

Grille A1C 1 - animateur de 1e catégorie Coefficient 434 (hors ancienneté) – 1867.02€ brut

+ prime Ségur 238€ brut

+ prime coordination de parcours 40 points – 157.20€ brut

Mutuelle prise en charge employeur 62%

CSE

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer votre candidature par mail.

ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,

Mail : recrutement@adapei07.fr