

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ – EHPAD et FAM Antraigues)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – SAVS – C360)

| Type d'établissement | Nom de l'établissement |
|---------------------------------|------------------------|
| Secteur Service & Développement | SESSAD |

Présentation de l'établissement

Le SESSAD (Service d'Education Spécialisée et de Soins A Domicile) prend en charge des enfants pour les aider à être autonome. Cela consiste en un soutien éducatif, pédagogique, thérapeutique, à la scolarité inclusive : école, association sportive centre aéré...

Il est situé dans un immeuble résidentiel, à proximité du centre-ville de Privas.

OFFRE D'EMPLOI

| L'ADAPEI 07 recherche un/une : | |
|--|------------------------------|
| Ergothérapeute H/F | |
| Date de l'émission de l'offre d'emploi | Date limite des candidatures |
| 03/04/2025 | 10/04/2025 |
| Type de contrat | Lieu de travail |
| CDD de remplacement (1 mois) | PRIVAS |
| Date de prise de fonction | |
| Dès que possible et jusqu'au 30 avril 2026 (renouvelable) | |
| Temps de travail | |
| 31h50/semaine soit 0.90 ETP | |
| Qualification(s) demandée(s) | |
| Diplôme d'Etat Ergothérapeute exigé | |
| Descriptions du poste proposé | |
| <p>Sur prescription médicale, l'ergothérapeute est chargé de réaliser des activités de rééducation, de réadaptation et de réinsertion dans le but de favoriser l'autonomie sociale, professionnelle et l'intégration du patient dans son environnement. Ces activités manuelles ou artistiques concourent à la prévention, au diagnostic ou au traitement des situations de handicap.</p> <p>ACTIVITÉS :</p> <p>DIAGNOSTIC DU PATIENT :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Recueillir les données cliniques et épidémiologiques ➤ Analyser la nature du handicap de la personne, effectuer le bilan des capacités physiques, et cognitives, et évaluer le degré d'autonomie de la personne dans son environnement domestique ou professionnel <p>ELABORATION DE PROGRAMME THERAPEUTIQUE SUR MESURE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Selon la prescription médicale, concevoir un programme de rééducation sur mesure (réadaptation aux gestes de la vie quotidienne, réapprentissage de repères spatiaux...) et arrêter les modalités de prise en charge (déroulement, fréquence, durée...) ➤ Développer des traitements adaptés aux déficiences des personnes, proposer des solutions techniques (activités utilitaires, créatives, récréatives) empruntées aux métiers manuels et aux gestes de la vie quotidienne et professionnelle (aménagement du mobilier, communication, habillage, hygiène...) | |

OFFRE D'EMPLOI

SUIVI ET ACCOMPAGNEMENT DU PATIENT :

- Informer et conseiller la personne et son entourage sur des aménagements (rampe d'accès, domotique...), des équipements ou des appareillages
- Organiser un cadre thérapeutique singulier à chaque patient, installer et aménager l'environnement pour l'utilisation optimale des orthèses, appareillages et dispositifs selon la prescription du Médecin Physique et de réadaptation (MPR) ou à défaut du médecin traitant.
- Réaliser et accompagner des activités préventives et thérapeutiques, en institution ou en situation de vie quotidienne
- Réaliser le bilan de fin de rééducation avec la personne et échanger des informations avec l'équipe pluridisciplinaire.
- Accompagnement et prise en charge rééducative

GESTION ADMINISTRATIVE :

- Rédiger des documents de préconisation et de choix d'aides techniques, de matériel et d'interventions humaines, renseigner les documents médico administratifs et échanger des informations avec différents interlocuteurs
- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient en ergothérapie
- Enregistrer les données liées à l'activité

TRAVAIL EN EQUIPE ET EDUCATION :

- Faire participer et développer les compétences des acteurs concernés par l'adaptation du cadre de vie et professionnel de la personne en situation de handicap
- Transmettre les informations écrites et orales pour assurer la traçabilité et le suivi des soins
- Éduquer et conseiller dans le domaine du handicap le patient, son entourage, d'autres professionnels ou des populations cibles

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Ecoute
- Adaptabilité
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources pour la qualité de la prise en charge
- Connaissance des situations de handicap
- Contribuer à la démarche Qualité menée au sein de l'Association

Particularité(s) ou exigence(s) du poste

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

OFFRE D'EMPLOI

Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966
Grille Psychomotricien
Coefficient base 434 soit 1862.71€ (temps plein hors ancienneté)
+ prime Laforcade et Ségur 2 : 238€ + 38€ brut pour un temps complet

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,
Mail : recrutement@adapei07.fr