

## OFFRE D'EMPLOI

### Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médicosociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements dès l'âge de 3 ans jusqu'à la fin de vie.

Type d'établissement	Nom de l'établissement
<b>EHPAD et EAM</b>	<b>EHPAD Les Châtaigniers EAM La Passerelle</b>

### Présentation de l'établissement / multisite

Sur un multisite niché dans un cadre de verdure dominant le village d'Antraigues, l'établissement à taille humaine regroupe un EHPAD de 50 lits et un EAM de 14 places (FAM).

Le bâtiment totalement réhabilité offre un cadre de vie familial aux résidents et assure aux salariés un confort de travail avec des aménagements et matériel adaptés.

L'EHPAD accueille, avec ses 32 équivalents temps plein, 50 personnes âgées dépendantes et propose aux résidents un éventail de soins et d'activités à visée thérapeutique. L'EHPAD prépare un projet de transformation de l'offre par redéploiement partiel (16 lits) des lits autorisés. A horizon 24 mois, l'EHPAD disposera d'une unité PHV et d'une unité UVP.

L'EAM, spécialisé dans l'accompagnement d'une population d'adultes atteints de troubles autistiques et apparentés, accueille 14 résidents, avec ses 19 équivalents temps plein engagés dans le projet d'accompagnement spécifique. La plupart des résidents ont une communication non verbale.

## OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
<b>Directeur d'EHPAD - EAM H/F</b>	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
29/04/2026	31/05/2026
Type de contrat	Lieu de travail
CDI	ANTRAIGUES-SUR-VOLANE
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail	
1 ETP + astreinte	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme niveau 7 CAFDES, Master MESS, Master MOSS	
Descriptions du poste proposé	
<p>Le directeur/directrice assure la gestion du multisite : EAM et EHPAD. Il/Elle sera responsable de la supervision et de la gestion globale des deux établissements.</p> <p><b>Avec le soutien des services supports du siège et en étroite collaboration avec l'adjointe de direction, les missions principales sont les suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer une bonne gestion administrative et financière, logistique, commerciale et partenariale du multisite,</li> <li>- Définir les projets d'établissement et être garant de leur mise en œuvre respective,</li> <li>- Être le garant de la qualité de soins et des accompagnements dispensés,</li> <li>- Assurer un relationnel qualitatif auprès des résidents, des familles, des institutionnels, des prescripteurs et des prestataires externes,</li> <li>- Animer et fédérer les équipes pluridisciplinaires,</li> <li>- Mutualiser et créer des synergies entre les services,</li> <li>- Piloter le recrutement de professionnels aux compétences très diverses,</li> <li>- Gérer les plannings des équipes pluridisciplinaires et veiller à leur bonne coordination,</li> <li>- Entretien d'une forte cohésion et d'un bon climat social,</li> <li>- Contribuer à la politique QVCT mise en place par l'employeur,</li> <li>- Participer à la mise en œuvre de la politique Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences,</li> <li>- Promouvoir une politique bien-être dans le respect des bonnes pratiques professionnelles,</li> <li>- Être garant de l'image et de la notoriété des établissements,</li> <li>- Rédiger les rapports d'activités et faire des reporting réguliers à la Direction Générale et à la Direction Administrative et Financière,</li> </ul>	

## OFFRE D'EMPLOI

- Définir les investissements et faire des propositions à la Direction Administrative et Financière,
- Être garant de l'optimisation du taux de remplissage,
- Contribuer au pilotage du projet associatif et du CPOM.

### En cohérence avec le projet associatif et les valeurs du mouvement parental :

- Suivre de près le projet associatif et la stratégie de l'Association,
- Anticiper leurs déclinaisons possibles à l'échelle de l'EHPAD et de l'EAM.
- Participer au conseil de la vie sociale (CVS) et associer les personnes âgées /handicapées et leur famille à l'élaboration et à la modification du règlement de fonctionnement et du projet d'établissement.
- Concrétiser les axes stratégiques du projet d'établissement en travaillant le protocole d'accueil, la charte du résident, le projet de soins, le projet d'animation, la mise en place de nouveaux services... en lien avec le service Qualité,
- S'impliquer dans les instances directives de l'association gestionnaire le cas échéant (conseil d'administration, etc.).
- Être le représentant de la structure au niveau local et départemental.

### Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

- Connaissance du secteur médico-social
- Connaissance de la législation et réglementation des EHPAD / FAM
- Compétences en pilotage de projet
- Compétence en management d'équipe pluridisciplinaire
- Connaissance en gestion budgétaire et comptabilité
- Intérêt pour le secteur des personnes âgées / handicapées

### Particularités et exigences du poste

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources pour la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicap
- Contribuer à la démarche Qualité menée au sein de l'Association
- Permis B

### Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966  
Coefficient de base 870 (hors ancienneté) - Rémunération à partir de 50 K annuel  
Télétravail 1 jour par semaine  
Véhicule de fonction  
23 jours de congés supplémentaires  
Mutuelle : 62% de participation de l'employeur

Evolution du périmètre et du poste possible



## OFFRE D'EMPLOI

### Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par email.  
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice des Ressources Humaines,  
Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)