

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le pôle Enfance (IME)
- Le pôle Habitat (FH - FV – FAM – SAJ – FAM et EHPAD d'Antraigues)
- Le pôle Travail (ESAT – EA)
- Le pôle Services et Développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360)

Pôle	Nom de l'établissement
Service & Développement	Résidence Appartement Etoile du Berger

Présentation de l'établissement

La Résidence Appartement L'Etoile du Berger est un établissement transgénérationnel, pour adultes. Elle accueille et accompagne 14 personnes adultes en situation de handicap mental, travailleurs ou retraités.

La Résidence Etoile du Berger est localisée au cœur de la ville du Teil.

Ce Foyer Appartements se situe dans un vaste bâtiment récent et accessible.

La vie dans la structure s'organise sur deux étages

- 14 espaces privés
- Des espaces communs dédiés à la vie collective.

OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
Accompagnant Educatif et Social (AES) F/H	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
04/02/2026	23/02/2026
Type de contrat	Lieu de travail
CDI	Le Teil
Date de prise de fonction	
A compter du 02/03/2026	
Temps de travail	
0,8 ETP soit 28 heures / semaine (weekend travaillé)	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme d'AES/AMP ou Aide-Soignant	
Descriptions du poste proposé	
<p>Au sein d'une petite équipe pluridisciplinaire, communauté professionnelle engagée, l'accompagnant éducatif et social spécialisé en « accompagnement à la vie en structure collective » accompagne, en établissement, les personnes dépendantes ou en situation de handicap dans les actes de la vie quotidienne.</p> <p>Il met en œuvre toutes les actions permettant de maintenir et/ou de développer l'autonomie, les aptitudes et le bien-être des personnes.</p> <p>En lien avec la maîtresse de maison, il/elle aménage l'organisation et la gestion quotidienne de leur cadre de vie et veille à un séjour sécurisé/sécurisant et de qualité.</p> <p>VOS ACTIVITÉS :</p> <p>OBSERVATION ET PREVENTION :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les potentialités des personnes - Adapter sa pratique aux situations particulières (changements d'état physiques ou psychologiques concernant la santé ou la mise en danger des personnes) et/ou critiques (urgence, conflit, violence...) <p>ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister et/ou accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne, dans leurs soins et dans leurs relations à l'environnement (mobilité, toilette, alimentation, sorties...) - Préparer, programmer et animer des activités individuelles et collectives adaptées aux projets personnalisés 	

OFFRE D'EMPLOI

- Participer aux choix et mettre en œuvre les outils et les techniques éducatives et de socialisation

MISE EN PLACE ET SUIVI DU PROJET PERSONNALISÉ :

- Participer à la co-construction du projet personnalisé avec la personne accompagnée dans le cadre du respect du projet d'établissement
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet personnalisé
- Partager et formaliser ses observations avec l'ensemble des parties prenantes
- Participer aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre
- Participer à la constitution d'un dossier informatisé de l'utilisateur, veiller au suivi des documents de la personne
- Assurer la traçabilité des événements quotidiens (dossier informatisé de l'utilisateur)

ORGANISATION ET ENTRETIEN DU CADRE DE VIE

- Assure l'entretien et range les locaux
- Gère les stocks et produits consommables
- Participe à l'organisation et coordination des prestations hôtelières (repas, linge)

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

Patience
Ecoute
Disponibilité
Savoir se remettre en question
Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
Expérience souhaitée auprès de personne en situation de handicap

Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966
Grille AMP/AES avec internat

- Coefficient base 413 soit 1 823.03 euros brut (temps plein - hors ancienneté)
- Ségur : 238€ brut pour un temps complet
- Prise en charge mutuelle employeur 62%

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,
Mail : recrutement@adapei07.fr