

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ – EHPAD et FAM Antraigues)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
SECTEUR ENFANCE	IME AMITIÉ

Présentation de l'établissement

L'Institut Médico Educatif l'Amitié a pour mission de répondre de façon spécifique aux besoins d'enfants et adolescents présentant un handicap qui nécessite une prise en charge éducative, médicale, paramédicale et psychologique. Il est implanté dans un parc arboré sur la commune de Lalevade au plein cœur de l'Ardèche Méridionale. L'IME accueille 38 enfants et adolescents de 6 à 20 ans.

L'IME propose deux activités :

- INSTITUT MÉDICO EDUCATIF
 - *L'enseignement et l'acquisition de connaissances (dans l'établissement ou en Unité d'Enseignement Externalisée)
 - *La socialisation et l'autonomie dans les actes de la vie quotidienne, l'épanouissement personnel
- INSTITUT MÉDICO PROFESSIONNEL
 - *Espaces verts / Blanchisserie
 - *Cuisine
 - *L'intégration des règles sociales
 - *L'intégration de notions techniques et d'apprentissage

OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
PSYCHOMOTRICIEN F/H	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
12/11/2025	30/11/2025
Type de contrat	Lieu de travail
CDD de remplacement	Lalevade d'Ardèche
Date de prise de fonction	
A compter du 04/12/2025	
Temps de travail	
0.76 ETP, soit 26h45 Lundi : 09h00-16h00 – Mardi 09h00-18h00 – Mercredi 09h00-12h45 – Jeudi 09h00-16h00	
Qualification(s) demandée(s)	
DIPLOME D'ETAT DE PSYCHOMOTRICIEN (NIVEAU 6 =BAC +3)	
Descriptions du poste proposé	
Sur prescription médicale, le psychomotricien est chargé de réaliser des soins et des activités de rééducation et de stimulation sensorielle auprès de personnes présentant des troubles neuromoteurs et psychomoteurs visant un mieux-être psychocorporel et l'harmonie avec le corps. Les techniques d'approche corporelle mises en œuvre sont en lien avec le projet de la personne et ses objectifs de formation et d'insertion professionnelle. Elles concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic et au traitement. ACTIVITÉS : DIAGNOSTIC DU PATIENT ➤ Identifier l'environnement du patient (psychologique, familial...), répertorier ses difficultés (état des acquisitions, troubles cognitifs, attention...) ➤ Faire passer des tests psychomoteurs et analyser les informations recueillies lors de l'évaluation (manifestations cliniques, motivation...) PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE OU DU GROUPE ➤ Accueillir et guider la famille et les proches de la personne ➤ Formaliser et actualiser le projet thérapeutique de la personne, arrêter les conditions d'intervention, les communiquer au patient ainsi qu'au médecin ➤ Mettre en œuvre des techniques de psychomotricité (médiation corporelle, stimulation et relaxation) en individuel et en groupe et recourir à des médiations thérapeutiques particulières	

OFFRE D'EMPLOI

- Réaliser et rédiger les bilans psychomoteurs avec la personne

COMMUNICATION ET TRAVAIL EN EQUIPE

- Informer et éduquer la personne et son entourage
- Suite à la réalisation de bilans, échanger les informations avec l'équipe pluridisciplinaire et le médecin
- Assurer la coordination avec les structures de soin concernant la personne
- Mener éventuellement des actions d'information, de conseil, de sensibilisation ou de prévention auprès de différents publics (professionnels, parents, équipe pédagogique...)
- Participer aux synthèses, aux réunions de service

GESTION ADMINISTRATIVE

- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient
- Enregistrer les données liées à l'activité
- Renseigner les documents médico-administratifs de la personne

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
Gestion du dossier de la personne
Gestion de projet
Transmission de l'information
Communication écrite
Outils informatiques
Connaissance des situations de handicap

Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966
Grille Psychomotricien – Coefficient 434
Soit, 1862.71€ (temps plein hors ancienneté) + prime Ségur : 238€ pour un temps complet

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,
Mail : recrutement@adapei07.fr