

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – EAM – SAJ- EHPAD et EAM Antraigues sur Volane)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
EHPAD ET EAM	EHPAD LA VOLANE EAM LA VALLEE BLEUE

Présentation de l'établissement

L'EHPAD accueille 50 personnes âgées dépendantes dans un bâtiment neuf au sein d'un cadre naturel en surplomb du village d'Antraigues. Cet établissement de petite taille se veut familial et convivial et propose aux résidents un éventail de soins et d'activités à visée thérapeutique (médiation animale, musicale).

Ses 32 équivalents temps plein sont engagés dans le projet d'accompagnement d'une population porteuse de troubles du vieillissement et d'affections psychiatriques stabilisées.

Le nouveau bâti permet aux salariés un confort de travail avec des aménagements et matériel adaptés.

L'EAM accueille 14 résidents dans une aile d'un bâtiment neuf au sein d'un cadre naturel en surplomb du village d'Antraigues.

Ses 19 équivalents temps plein sont engagés dans le projet d'accompagnement d'une population d'adultes vieillissants atteints de troubles autistiques ou de déficiences intellectuelles. La plupart des résidents ont une communication non verbale.

OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
PSYCHOLOGUE F/H	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
06/05/2025	31/05/2025
Type de contrat	Lieu de travail
CDI	ANTRAIGUES LA VOLANE
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail	
0,50 ETP soit 17h50 heures / semaine	
Possibilité de cumul d'activité : Il est possible de cumuler le poste proposé avec d'autres offres actuellement disponibles au sein de notre structure pour le métier de psychologue : IME AMITIE (Lalevade d'Ardèche) : 0,49 ETP, soit 17h15 par semaine <u>ou</u> SESSAD (Privas) : 0,40 ETP, soit 14h00 par semaine.	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme de Niveau 7 : Diplôme de l'École des psychologues praticiens, Masters 2 psychologie clinique et pathologique, Masters 2 recherche psychologie	
Descriptions du poste proposé	
Le psychologue a pour mission de concevoir et mettre en œuvre des dispositifs d'intervention à visée préventive ou curative à travers une démarche prenant en compte la vie psychique des individus et des groupes, et ce afin de promouvoir l'équilibre mental et l'autonomie de la personne. Il assure la prise en charge de la personne ou du groupe en liaison avec l'équipe interne et les partenaires externes. Il réalise des actions d'analyse, d'évaluation psychologique et de psychothérapie selon les besoins des personnes, tout en respectant la confidentialité des informations et des personnes. DIAGNOSTIC - Recueillir, analyser les besoins et/ou des demandes d'intervention de l'équipe, étudier et analyser des besoins en interventions psychologiques - Recueillir les éléments sur la personnalité, l'environnement familial et social, la problématique personnelle en vue d'un diagnostic - Identifier chez la personne, à sa propre demande et/ou à celle de l'équipe, la nature de ses difficultés (troubles fonctionnels, de la personnalité, de l'apprentissage...), faire passer des tests psychologiques - Explorer les intérêts de la personne à l'aide de tests adaptés au profil de la personne	

OFFRE D'EMPLOI

- Rédiger des synthèses et participer à l'élaboration du dossier de soin ou du projet personnalisé au sein de l'équipe pluridisciplinaire.

PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE OU DU GROUPE

- Conduire des entretiens individuels ou collectifs (groupes de parole, soutien psychologique)
- Mettre en place et assurer le déroulement de séances de psychothérapie individuelle ou de groupe, ajuster la thérapie en fonction du patient
- Guider la personne lors des exercices (jeux de rôle, relaxation, ...) et observer les réactions
- Proposer des pistes de réflexion et d'action, tant au niveau de la personne qu'à celui de l'équipe pédagogique et médico-sociale, établir des projets pédagogiques avec l'équipe éducative
- Établir des bilans psychologiques (entretiens individuels, outils psychométriques, passation, rédaction du bilan, synthèse) et effectuer des restitutions adaptées aux personnes
- Valoriser les ressources mobilisables et les compétences professionnelles, mettre en place et réaliser l'accompagnement professionnel et social d'une personne
- Élaborer et animer des groupes de réflexion et de travail auprès des personnes et de leurs aidants (famille, représentants légaux)

COMMUNICATION ET TRAVAIL EN EQUIPE

- Suite à la réalisation de bilans psychologiques, effectuer des restitutions à l'équipe de façon à favoriser sa compréhension des difficultés rencontrées par la personne
- Participer aux synthèses, aux réunions de service
- Mener des actions d'information, de conseil, de sensibilisation ou de prévention auprès de différents publics (professionnels, parents, équipe médico-sociale...)
- Travailler en partenariat avec les organismes extérieurs (hôpitaux, secteur libéral, ESMS)
- Chercher des relais à l'extérieur de l'établissement
- Rencontrer et échanger avec les familles, le tuteur, les entreprises et autres

GESTION ADMINISTRATIVE

- Rédiger des notes cliniques ou des rapports d'activité

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966

Grille Cadre classe 3 niveau 1

Coefficient base 800 soit 3 144€ brut (temps complet / hors ancienneté)

+ Prime Revalorisation salariale Avril 2022 : 238€ brut pour un temps complet

OFFRE D'EMPLOI

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice des Ressources Humaines,
Mail : recrutement@adapei07.fr