

## OFFRE D'EMPLOI

### Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ – EHPAD et FAM Antraigues)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
Secteur Service & Développement	SESSAD

### Présentation de l'établissement

Le SESSAD (Service d'Education Spécialisée et de Soins A Domicile) prend en charge des enfants pour les aider à être autonome. Cela consiste en un soutien éducatif, pédagogique, thérapeutique, à la scolarité inclusive : école, association sportive centre aéré...

Il est situé dans un immeuble résidentiel, à proximité du centre-ville de Privas.

## OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
<b>PSYCHOMOTRICIEN H/F</b>	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
09/04/2025	30/04/2025
Type de contrat	Lieu de travail
CDD de remplacement	PRIVAS
Date de prise de fonction	
Dès que possible et jusqu'au 05/05/2025 (renouvelable)	
Temps de travail	
23h/semaine soit 0.66 ETP	
Qualification(s) demandée(s)	
DIPLOME D'ETAT DE PSYCHOMOTRICIEN (NIVEAU 6)	
Descriptions du poste proposé	
<p>Sur prescription médicale, le psychomotricien est chargé de réaliser des soins et des activités de rééducation et de stimulation sensorielle auprès de personnes présentant des troubles neuromoteurs et psychomoteurs visant un mieux-être psychocorporel et l'harmonie avec le corps. Les techniques d'approche corporelle mises en œuvre sont en lien avec le projet de la personne et ses objectifs de formation et d'insertion professionnelle. Elles concourent à la prévention, au dépistage, au diagnostic et au traitement.</p> <p><b>ACTIVITÉS :</b></p> <p><b>DIAGNOSTIC DU PATIENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Identifier l'environnement du patient (psychologique, familial...), répertorier ses difficultés (état des acquisitions, troubles cognitifs, attention...)</li> <li>➤ Faire passer des tests psychomoteurs et analyser les informations recueillies lors de l'évaluation (manifestations cliniques, motivation...)</li> </ul> <p><b>PRISE EN CHARGE DE LA PERSONNE OU DU GROUPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accueillir et guider la famille et les proches de la personne</li> <li>➤ Formaliser et actualiser le projet thérapeutique de la personne, arrêter les conditions d'intervention, les communiquer au patient ainsi qu'au médecin</li> <li>➤ Mettre en œuvre des techniques de psychomotricité (médiation corporelle, stimulation et</li> </ul>	

## OFFRE D'EMPLOI

- relaxation) en individuel et en groupe et recourir à des médiations thérapeutiques particulières
- Réaliser et rédiger les bilans psychomoteurs avec la personne

### **COMMUNICATION ET TRAVAIL EN EQUIPE**

- Informer et éduquer la personne et son entourage
- Suite à la réalisation de bilans, échanger les informations avec l'équipe pluridisciplinaire et le médecin
- Assurer la coordination avec les structures de soin concernant la personne
- Mener éventuellement des actions d'information, de conseil, de sensibilisation ou de prévention auprès de différents publics (professionnels, parents, équipe pédagogique...)
- Participer aux synthèses, aux réunions de service

### **GESTION ADMINISTRATIVE**

- Rédiger et mettre à jour le dossier du patient
- Enregistrer les données liées à l'activité
- Renseigner les documents médico-administratifs de la personne

### **Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)**

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Ecoute
- Adaptabilité
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources pour la qualité de la prise en charge
- Connaissance des situations de handicap
- Contribuer à la démarche Qualité menée au sein de l'Association

### **Particularité(s) ou exigence(s) du poste**

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

### **Convention collective / rémunération**

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966

Grille Psychomotricien

Coefficient base 434 soit 1862.71€ (temps plein hors ancienneté) + prime Ségur 238€ brut

## OFFRE D'EMPLOI

### Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.  
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,  
Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)