

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ- FAM / EHPAD ANTRAIGUES)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
Secteur Service & Développement	SESSAD

Présentation de l'établissement

Le SESSAD (Service d'Education Spécialisée et de Soins A Domicile) prend en charge des enfants pour les aider à être autonome. Cela consiste en un soutien éducatif, pédagogique, thérapeutique, à l'intégration scolaire dans leur milieu de vie : école, association sportive centre aéré...

Il est situé au centre-ville de Privas.

OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
Educateur Spécialisé	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
13/03/2025	13/04/2025
Type de contrat	Lieu de travail
CDD de remplacement	Privas
Date de prise de fonction	
A compter du 10/04/2025 et jusqu'au 10/05/2025	
Temps de travail	
35h hebdomadaire – 1 ETP	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme de ES –ASS	
Descriptions du poste proposé	
<p>Nous recherchons un éducateur spécialisé pour rejoindre l'équipe pluridisciplinaire du SESSAD. Ce professionnel interviendra au sein du SESSAD et sera également chargé de la coordination du Dispositif Pass'Age 07.</p> <p>SESSAD</p> <p>L'éducateur spécialisé au SESSAD accompagne des enfants et adolescents en situation de handicap dans leur développement social, éducatif et personnel. Il travaille en équipe pluridisciplinaire pour mettre en place des projets personnalisés visant à favoriser l'autonomie, l'insertion sociale et une scolaire adaptée. L'éducateur spécialisé intervient en milieu scolaire, à domicile ou dans les structures partenaires, en proposant des actions de soutien éducatif, de rééducation et d'accompagnement familial.</p> <p>PASS'AGE07</p> <p>Contexte :</p> <p>Le dispositif "Pass'Age 07" s'adresse aux jeunes âgés de 14 à 20 ans bénéficiaires d'une notification Sessad de la MDPH. Ce dispositif a pour objectif d'accompagner les jeunes et leurs familles dans la réflexion et les démarches d'orientation scolaire et/ou professionnelle, en réponse aux besoins spécifiques des jeunes en situation de handicap.</p>	

OFFRE D'EMPLOI

Mission principale :

Sous la responsabilité du chef de service, l'Éducateur Coordonnateur sera en charge d'accompagner les jeunes et leurs familles dans leur parcours d'orientation, de coordonner les actions avec les différents partenaires et de suivre la mise en œuvre des projets personnalisés d'orientation.

Missions spécifiques :

1. **Accompagnement des jeunes et des familles :**
 - Accueillir et accompagner les jeunes de 14 à 20 ans et leurs familles dans la réflexion autour de l'orientation scolaire et professionnelle.
 - Formaliser, en concertation avec le jeune et sa famille, les objectifs d'accompagnement à l'entrée dans le dispositif.
 - Proposer et animer des ateliers collectifs sur des thématiques comme la confiance en soi, l'estime de soi, l'affirmation de soi, les habiletés sociales, etc.
 - Accompagner les démarches liées à l'orientation (recherche de stage, information sur les formations, rencontre avec des professionnels, gestion des aménagements nécessaires).
2. **Suivi et évaluation :**
 - Suivre les projets d'orientation des jeunes, vérifier la bonne mise en œuvre des objectifs et ajuster si nécessaire.
 - Évaluer la pertinence du projet d'orientation en fonction des capacités et des besoins des jeunes.
 - Assurer un suivi de l'autonomie des jeunes et favoriser leur insertion sociale.
 - Vérifier et valider la mise en place des aménagements nécessaires pour la réalisation du projet.
3. **Coordination et partenariat :**
 - Coordonner l'action des différents intervenants (professionnels, partenaires institutionnels, éducateurs, etc.) autour du parcours d'orientation des jeunes.
 - Maintenir une bonne communication avec les partenaires extérieurs pour assurer la bonne mise en œuvre du projet d'orientation.
 - S'assurer que le projet d'orientation est suivi de manière fluide et cohérente à travers les différents acteurs impliqués.
4. **Gestion des dossiers :**
 - Rédiger des bilans réguliers sur l'avancement des projets d'orientation des jeunes.
 - Mettre à jour et suivre les documents relatifs au projet d'accompagnement (objectifs, bilans, suivis).
 - Participer aux réunions de coordination interne et externe.
5. **Veille et développement professionnel :**
 - Participer à des formations continues et des temps d'échange pour enrichir ses pratiques professionnelles et adapter l'accompagnement aux évolutions du secteur.

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

- Autonomie, rigueur et organisation.
- Capacité à s'adapter et à proposer des solutions créatives en fonction des besoins du jeune.
- Esprit d'équipe et collaboration.
- Transmission de l'information

OFFRE D'EMPLOI

- Gestion de projet
- Communication écrite
- Outils informatiques

Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966

Coefficient 434 + 40 points de coordination de parcours

Salaire de base brut (temps plein - hors ancienneté et hors Ségur) : 1 848.49€ + 157.20€

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.

ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,

Mail : recrutement@adapei07.fr