

## OFFRE D'EMPLOI

### Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ- EHPAD et FAM Antraigues)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
IME	IME ENVOL

### Présentation de l'établissement

L'Institut Médico Educatif l'Envol a pour mission de répondre de façon spécifique aux besoins d'enfants et adolescents présentant un handicap qui nécessite une prise en charge éducative, médicale, paramédicale et psychologique. Il est implanté dans des locaux sur la commune d'Annonay. L'IME accueille 44 enfants et adolescents de 6 à 20 ans.

L'IME propose deux activités :

- INSTITUT MÉDICO EDUCATIF
  - L'enseignement et l'acquisition de connaissances
  - La socialisation et l'autonomie dans les actes de la vie quotidienne, le développement de l'indépendance
- INSTITUT MÉDICO PROFESSIONNEL
  - Espaces verts / Conditionnement
  - Cuisine / Buanderie
  - L'intégration des règles sociales
  - L'intégration de notions techniques et d'apprentissage

## OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
<b>CHEF DE SERVICE H/F</b>	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
24/01/2025	24/02/2025
Type de contrat	Lieu de travail
CDI	IME ENVOL – 07100 ANNONAY
Date de prise de fonction	
A compter du 19/05/2025	
Temps de travail	
1 ETP soit 35 heures hebdomadaire	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme de niveau 6	
Descriptions du poste proposé	
<p>Le chef de service est l'intermédiaire entre la direction et les équipes pluridisciplinaires. En tant que cadre de proximité, il/elle joue un rôle d'interface et a pour missions principales l'encadrement des équipes, la coordination des actions socio-éducatives engagées auprès des bénéficiaires et la conduite du projet éducatif de l'institution.</p> <p><b>PILOTAGE DE L'ACTION DU SERVICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Concevoir et mettre en œuvre le projet de service, en concertation avec l'équipe et la direction, en tenant compte du projet de la structure et de l'évaluation des besoins des bénéficiaires</li> <li>➤ Mettre en œuvre et valoriser une démarche qualité garantissant la mise en œuvre et le suivi (élaboration, rédaction, réalisation et actualisation) des projets individuels des bénéficiaires, axés sur la bienveillance et les recommandations des bonnes pratiques professionnelles</li> <li>➤ Contrôler la qualité des activités et prestations réalisées par le service</li> <li>➤ Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité</li> </ul> <p><b>ENCADREMENT D'UNE EQUIPE PLURIDISCIPLINAIRE ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser le travail de l'équipe, programmer les activités du service, coordonner les interventions thérapeutiques, éducatives et pédagogiques, et établir des plannings, en conformité avec le Code du travail, la convention collective et les accords d'entreprise en vigueur</li> <li>➤ Apporter un appui technique aux professionnels afin de favoriser la qualité de vie au travail</li> <li>➤ Identifier les besoins en matière de formation, développer les compétences individuelles et collectives des membres du service</li> <li>➤ Participer au recrutement des équipes</li> </ul>	

## OFFRE D'EMPLOI

- Prévenir et gérer les conflits entre les différents professionnels
- Animer et conduire les réunions d'équipe
- Fixer les objectifs annuels et évaluer les résultats, notamment par la mise en œuvre des entretiens professionnels personnalisés

### **GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE**

- S'assurer que le service éducatif et ses équipes disposent des moyens nécessaires à l'accomplissement de leurs actions : gérer, répartir et planifier les moyens matériels et budgétaires du service
- Contrôler et évaluer les moyens financiers mis en œuvre pour la réalisation des projets et des actions
- Effectuer le suivi de la gestion administrative des dossiers des usagers
- Valider ou superviser les écrits professionnels (synthèses de suivi)
- Élaborer le rapport d'activité du service

### **COMMUNICATION INTERNE**

- Recueillir, analyser et transmettre les informations et les propositions de l'équipe ou des usagers
- Diffuser les informations concernant les évolutions législatives, juridiques et réglementaires
- Transmettre les informations et les décisions de la direction aux équipes de terrain
- Rendre compte à l'équipe de direction de l'activité du service et des collaborations avec les partenaires
- Développer des relations interdisciplinaires

### **PARTICIPATION AU PROJET DE LA STRUCTURE ET AU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL**

- Contribuer à l'élaboration du projet d'établissement et faire des propositions d'orientation auprès de la direction
- Contribuer à l'analyse de l'environnement du service avec l'équipe de direction
- Analyser et transmettre aux équipes de direction, socio-éducatives, médicopsychologiques et médico-sociales les besoins des usagers
- Participer et faire participer l'équipe au projet global
- Participer aux réunions de l'équipe de direction

### **PARTENARIAT ET TRAVAIL EN RESEAU**

- Identifier les partenaires directs et leur action
- Développer les réseaux et les partenariats d'action
- Mettre en relation et susciter les collaborations entre les différents partenaires
- Représenter le service auprès des instances extérieures
- Organiser les relais en amont et en aval de la prise en charge des bénéficiaires dans une logique de fluidification des parcours de vie des usagers

### **RELATIONS ET COMMUNICATION DE PROXIMITE**

- Informer les parents ou les représentants légaux sur les modalités de l'accueil des usagers (jeunes, personnes porteuses de handicaps...)
- Veiller à ce que les familles soient accueillies dans de bonnes conditions et régler les dysfonctionnements
- Comprendre les demandes des familles et leur proposer les solutions les mieux adaptées

## OFFRE D'EMPLOI

- Assumer la coordination et le suivi de la prise en charge des usagers, bénéficiaires
- Tisser les liens entre l'équipe, bénéficiaires et l'entourage

*Ce poste de chef de service H/F offre des perspectives d'évolution vers un rôle de direction d'établissement.*

### Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

- Connaissance du secteur médico-social
- Compétence en management d'équipe pluridisciplinaire
- Connaissance en gestion budgétaire et comptabilité
- Gestion d'établissement
- Connaissance de l'environnement et du secteur
- Représentativité, promotion et développement
- Organisation et gestion des priorités
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

### Particularité(s) ou exigence(s) du poste

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources pour la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicap
- Contribuer à la démarche Qualité menée au sein de l'Association
- Permis B

### Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966  
Grille Classe 2 niveau 2  
Coefficient de base 770 – 3 026.10€ brut (temps complet et hors ancienneté)  
+ indemnité sujétion particulière (15 points) : 58.95€ brut  
+ Prime Ségur : 238€ pour un temps complet

### Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.  
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,  
Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)