

## OFFRE D'EMPLOI

### Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – EAM – SAJ)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
Service d'Accueil de Jour	SAJ Les Coquelicots (ROIFFIEUX)

### Présentation de l'établissement

Le Service d'Accueil de Jour Les Coquelicots, service Médico-Social, prend en charge des adultes en situation de handicap disposant d'une certaine autonomie ne nécessitant pas une admission en Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) ou Foyer d'Accueil Médicalisé (FAM) et ne pouvant exercer une activité professionnelle même en milieu protégé.

Le SAJ est situé à Roiffieux.

16 personnes sont accueillies. Celles-ci présentent une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés. Elles doivent disposer d'une certaine autonomie dans les actes ordinaires de la vie.

Le SAJ a pour mission le développement personnel des adultes accueillis.

## OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
<b>Accompagnant Educatif et Social F/H</b>	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
23/09/2024	18/10/2024
Type de contrat	Lieu de travail
CDI	SAJ Les Coquelicots (Roiffieux)
Date de prise de fonction	
A compter du 01/01/2025	
Temps de travail	
0.50 ETP soit 17.50 heures / semaine	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme d'AES/AMP exigé	
Descriptions du poste proposé	
<p>L'accompagnant éducatif et social spécialisé en « accompagnement à la vie en structure collective » accompagne, en établissement, les personnes dépendantes ou handicapées dans les actes de la vie quotidienne. Il met en œuvre toutes les actions permettant de maintenir et/ou de développer l'autonomie, les aptitudes et le bien-être des personnes.</p> <p><b><u>ACTIVITÉS :</u></b></p> <p><b><u>OBSERVATION ET PREVENTION :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer les potentialités des personnes</li> <li>- Adapter sa pratique aux situations particulières (changements d'état physiques ou psychologiques concernant la santé ou la mise en danger des personnes) et/ou critiques (urgence, conflit, violence...)</li> </ul> <p><b><u>ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assister et/ou accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne, dans leurs soins et dans leurs relations à l'environnement (mobilité, toilette, alimentation, sorties...)</li> <li>- Préparer, programmer et animer des activités individuelles et collectives adaptées aux projets personnalisés</li> <li>- Participer aux choix et mettre en œuvre les outils et les techniques éducatives et de socialisation</li> </ul>	

## OFFRE D'EMPLOI

### **MISE EN PLACE ET SUIVI DU PROJET PERSONNALISE :**

- Participer à la co-construction du projet personnalisé avec la personne accompagnée dans le cadre du respect du projet d'établissement
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet personnalisé
- Partager et formaliser ses observations avec l'ensemble des parties prenantes
- Participer aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre
- Participer à la constitution d'un dossier informatisé de l'utilisateur, veiller au suivi des documents de la personne
- Assurer la traçabilité des événements quotidiens (dossier informatisé de l'utilisateur)

### **Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)**

Patience

Ecoute

Disponibilité

Savoir se remettre en question

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire

Expérience souhaitée auprès de personne en situation de handicap

### **Convention collective / rémunération**

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966

Grille AMP/AES

Coefficient base 403 soit 1 766.92€ (temps plein hors ancienneté)

Prime Laforcade

### **Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.

ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice des Ressources Humaines,

Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)

