

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répît – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
EHPAD	EHPAD LA VOLANE (ANTRAIQUES)

Présentation de l'établissement

L'EHPAD accueille 50 personnes âgées dépendantes dans un bâtiment neuf au sein d'un cadre naturel en surplomb du village d'Antraigues. Cet établissement de petite taille se veut familial et convivial et propose aux résidents un éventail de soins et d'activités à visée thérapeutique (médiation animale, musicale).

Ses 32 équivalents temps plein sont engagés dans le projet d'accompagnement d'une population porteuse de troubles du vieillissement et d'affections psychiatriques stabilisées.

Le nouveau bâti permet aux salariés un confort de travail avec des aménagements et matériel adaptés.

OFFRE D'EMPLOI

L'ADAPEI 07 recherche un/une :	
Accompagnant Educatif et Social (AES) F/H (EX AMP)	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
28/08/2024	28/09/2024
Type de contrat	Lieu de travail
CDD de remplacement	EHPAD : ANTRAIGUES LA VOLANE
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail	
1 ETP soit 35 heures / semaine	
Qualification(s) demandée(s)	
Diplôme d'AES/AMP	
Descriptions du poste proposé	
<p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, l'accompagnant éducatif et social spécialisé en « accompagnement à la vie en structure collective » accompagne, en établissement, les personnes dépendantes ou handicapées dans les actes de la vie quotidienne. Il met en œuvre toutes les actions permettant de maintenir et/ou de développer l'autonomie, les aptitudes et le bien-être des personnes.</p> <p><u>ACTIVITÉS :</u></p> <p><u>OBSERVATION ET PREVENTION :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluer les potentialités des personnes - Adapter sa pratique aux situations particulières (changements d'état physiques ou psychologiques concernant la santé ou la mise en danger des personnes) et/ou critiques (urgence, conflit, violence...) <p><u>ACCOMPAGNEMENT DANS LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Assister et/ou accompagner les personnes dans les actes de la vie quotidienne, dans leurs soins et dans leurs relations à l'environnement (mobilité, toilette, alimentation, sorties...) - Préparer, programmer et animer des activités individuelles et collectives adaptées aux projets personnalisés - Participer aux choix et mettre en œuvre les outils et les techniques éducatives et de socialisation 	

OFFRE D'EMPLOI

MISE EN PLACE ET SUIVI DU PROJET PERSONNALISE :

- Participer à la co-construction du projet personnalisé avec la personne accompagnée dans le cadre du respect du projet d'établissement
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet personnalisé
- Partager et formaliser ses observations avec l'ensemble des parties prenantes
- Participer aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre
- Participer à la constitution d'un dossier informatisé de l'utilisateur, veiller au suivi des documents de la personne
- Assurer la traçabilité des événements quotidiens (dossier informatisé de l'utilisateur)

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

Patience
Ecoute
Disponibilité
Savoir se remettre en question
Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire
Expérience souhaitée auprès de personne en situation de handicap

Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966
Grille AMP/AES avec internat
Coefficient base 413 soit 1 772.58 € (temps complet et hors ancienneté)
+ Prime Ségur 237€ brut pour un temps complet

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice des Ressources Humaines,
Mail : recrutement@adapei07.fr