

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel, l'association conserve et revendique ce caractère familial. Elle accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

L'Adapei 07 défend également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

Son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'accompagnement :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)

Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
SESSAD PRIVAS (07)	SESSAD

Présentation de l'établissement

Le SESSAD (Service d'Education Spécialisée et de Soins A Domicile) prend en charge des enfants pour les aider à être autonome. Cela consiste en un soutien éducatif, pédagogique, thérapeutique, à l'intégration scolaire dans leur milieu de vie : école, association sportive centre aéré...
Il est situé dans un immeuble résidentiel, à proximité du centre-ville de Privas.

OFFRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir
ORTHOPHONISTE (F/H)
Type de contrat
CDD (remplacement maladie)
Date de prise de fonction
Dès le 07/05/2024 et jusqu'au 24/05/2024
Temps de travail
35H / SEMAINE (1 ETP) – Du lundi au Vendredi
Qualification(s) demandée(s)
<ul style="list-style-type: none">• Titulaire du Diplôme d'Orthophoniste
Descriptions du poste proposé
<p>MISSION GÉNÉRIQUE :</p> <p>Par son action au sein d'une équipe pluridisciplinaire, il est chargé de réaliser sur prescription médicale des activités de rééducation pour les usagers présentant des troubles du langage, de la parole ou de la voix et des troubles associés à la compréhension et à la communication orale ou écrite et les troubles de l'oralité.</p> <p>ACTIVITÉS :</p> <p>Accompagnement et prise en charge rééducative</p> <ul style="list-style-type: none">- Réaliser des bilans dans sa spécialité en mettant en œuvre les techniques adaptées au public accueilli (observation, entretiens, tests),- Elaborer et concevoir des actions de rééducation de la voix, de la parole ou du langage, afin de favoriser leur autonomie, leur bien-être et leur communication, dans le cadre d'actions individuelles ou collectives,- Informer et conseiller les usagers, leur famille et les professionnels au projet de rééducation orthophonique mis en place : modalités d'intervention, exercices, techniques,- Contribuer à l'élaboration des projets personnalisés des usagers, dans son domaine d'expertise, en cohérence avec le projet de complexe ou d'établissement, en collaboration avec les autres intervenants,

OFFRE D'EMPLOI

- Assurer la traçabilité des actions dispensées et l'actualisation du dossier de soins de l'utilisateur,
- Travailler en partenariat avec les familles, les représentants légaux et l'équipe pluridisciplinaire à l'accompagnement des usagers,
- Evaluer les effets des actions conduites et les ajuster en adéquation avec les objectifs visés,

Coordination

- Rendre compte de son action à son responsable hiérarchique et/ou fonctionnel,
- Communiquer et partager les informations indispensables à la réalisation d'un travail en équipe pluridisciplinaire coopératif,
- Contribuer, sous l'autorité du médecin spécialiste, au diagnostic des usagers,
- Développer des relations partenariales avec l'environnement extérieur (médecins, hôpitaux, institutions médico-sociales, instituts de formation, appareilleurs et fournisseurs...)

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

COMPETENCES ASSOCIÉES :

METIERS :

- Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne
- Gestion du dossier de la personne
- Gestion de projet
- Transmission de l'information
- Communication écrite
- Outils informatiques

CLÉS TRANSVERSALES

- Fonctionnement en équipe et en réseau
- Positionnement de la personne au cœur du dispositif
- Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge
- Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des situations de handicaps
- Contribuer à la démarche Qualité menée au sein de l'Association

Convention collective / rémunération

- CCN du 15 mars 1966 – Coefficient de base 434
- Prime SEGUR
- 18 jours de congés trimestriels à l'année

Date de l'émission de l'offre d'emploi

06/05/2024

Date limite des candidatures

24/05/2024



OFFRE D'EMPLOI

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,
Mail : recrutement@adapei07.fr