

## OFFRE D'EMPLOI

### Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel. L'association conserve et revendique ce caractère familial en défendant également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

L'Adapei 07 accueille et accompagne tout au long de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

En sa qualité d'organisme gestionnaire reconnu sur son territoire, son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'activité pour les accompagnements :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

| Type d'établissement | Nom de l'établissement |
|----------------------|------------------------|
| EHPAD                | EHPAD Les Châtaigniers |

### Présentation de l'établissement

L'EHPAD accueille 50 personnes âgées dépendantes dans un bâtiment neuf au sein d'un cadre naturel en surplomb du village d'Antraigues. Cet établissement de petite taille se veut familial et convivial et propose aux résidents un éventail de soins et d'activités à visée thérapeutique (médiation animale, musicale).

Ses 32 équivalents temps plein sont engagés dans le projet d'accompagnement d'une population porteuse de troubles du vieillissement et d'affections psychiatriques stabilisées.

Le nouveau bâti permet aux salariés un confort de travail avec des aménagements et matériel adaptés.

## OFFRE D'EMPLOI

| L'ADAPEI 07 recherche un/une :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Infirmier H/F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Date de l'émission de l'offre d'emploi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Date limite des candidatures |
| 29/05/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 02/06/2024                   |
| Type de contrat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lieu de travail              |
| CDD de remplacement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ANTRAIGUES-SUR-VOLANE        |
| Date de prise de fonction                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |
| 03/06/24 ; 10/06/24 ; 11/06/24 ; 20/06/24 ; 21/06/24 ; 29/06/24 ; 30/06/24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| Temps de travail                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
| 35h/semaine soit 1 ETP (journée de 12h avec ½ heure de pause)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| Qualification(s) demandée(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
| Diplôme d'état infirmier                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |
| Descriptions du poste proposé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| <p>Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, dans le respect du secret professionnel et du code déontologique et sous la responsabilité du médecin, l'infirmier(e) prévoit, organise et dispense des soins de nature préventive, curative ou palliative visant à maintenir, améliorer et restaurer la santé des personnes accueillies :</p> <p><b>CONDUITE DES SOINS ET ACCOMPAGNEMENT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réaliser des soins médicaux, d'hygiène, de confort et de sécurité des personnes, et ce dans le respect des prescriptions médicales et des normes régissant les bonnes pratiques professionnelles dans son domaine d'intervention</li> <li>- Alerter le médecin ou le responsable dans le cas d'une modification significative et inhabituelle de l'état de santé de la personne</li> <li>- Assurer une traçabilité et un contrôle du circuit du médicament dans son acte d'administration</li> <li>- Elaborer un diagnostic infirmier par l'observation et le recueil des données relatives à l'état de santé des personnes accueillies, et transmettre les résultats à l'équipe pluridisciplinaire et à l'entourage de la personne (famille, représentant légal, ...)</li> </ul> <p><b>GESTION ADMINISTRATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger et mettre à jour les dossiers médicaux</li> <li>- Etablir et actualiser les procédures, protocoles, consignes, spécifiques à son domaine</li> <li>- Gérer les stocks de produits, de matériels, spécifiques à son domaine</li> <li>- Participer aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre</li> </ul> |                              |

## OFFRE D'EMPLOI

| Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fonctionnement en équipe et en réseau</li><li>➤ Adaptabilité</li><li>➤ Ecoute</li><li>➤ Positionnement de la personne au cœur du dispositif</li><li>➤ Optimisation des ressources et de la qualité de la prise en charge</li><li>➤ Assurer les conditions d'hygiène et de sécurité</li><li>➤ Connaissance de la gériatrie</li><li>➤ Contribuer à la démarche Qualité menée au sein de l'Association</li></ul> |
| Particularité(s) ou exigence(s) du poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Gestion de la prise en charge et accompagnement de la personne</li><li>➤ Gestion du dossier de la personne</li><li>➤ Réaliser une intervention, un acte curatif et/ou préventif à visée thérapeutique</li><li>➤ Transmission de l'information</li><li>➤ Communication écrite</li><li>➤ Outils informatiques</li></ul>                                                                                         |
| Convention collective / rémunération                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Rémunération selon CCN du 15 mars 1966<br>Grille Infirmier – Coefficient 446 (avec internat)<br>Salaire de base (temps plein - hors ancienneté et hors Ségur) : 1 914.21€                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail.<br/>ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,<br/>Mail : <a href="mailto:recrutement@adapei07.fr">recrutement@adapei07.fr</a></p>                                                                                                                                                                                                               |