

## OFFRE D'EMPLOI

### Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel, l'association conserve et revendique ce caractère familial. Elle accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

L'Adapei 07 défend également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

Son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'accompagnement :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ - Résidence Appartement – PCPE - UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – Cafés des Aidants - GEMs – SAVS – C360 – CEJ-JR - Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
<b>SECTEUR SERVICES &amp; DEVELOPPEMENT</b>	<b>SAJ LES BABELOUS LALEVADE D'ARDECHE</b>

### Présentation de l'établissement

Le Service d'Accueil de Jour « LES BABELOUS », service Médico-Social accompagne des adultes en situation de handicap disposant d'une certaine autonomie ne nécessitant pas une admission en Maison d'Accueil Spécialisée (MAS) ou Foyer d'Accueil Médicalisé (FAM) et ne pouvant exercer une activité professionnelle même en milieu protégé. Il est situé sur la commune de Lalevade en plein cœur de l'Ardèche Méridionale.

17 personnes sont accueillies. Celles-ci présentent une déficience intellectuelle avec ou sans troubles associés. Elles doivent disposer d'une certaine autonomie dans les actes ordinaires de la vie.

Le SAJ a pour mission le développement personnel des adultes accueillis. Les activités proposées permettent de travailler l'estime de soi, la citoyenneté et la socialisation

## OFFRE D'EMPLOI

<b>Poste à pourvoir</b>
<b>EDUCATEUR SPECIALISÉ F/H – COORDINATEUR DES PROJETS INDIVIDUELS ET COLLECTIF</b>
<b>Type de contrat</b>
CDI
<b>Date de prise de fonction</b>
Dès le 7/11/2023
<b>Temps de travail</b>
1 ETP soit 35 heures / semaine
<b>Qualification(s) demandée(s)</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé (DEES)</li></ul>
<b>Descriptions du poste proposé</b>
CREATION DE LA RELATION ET DIAGNOSTIC EDUCATIF <ul style="list-style-type: none"><li>- Accueillir et expliquer le fonctionnement et l'organisation de la structure</li><li>- Écouter la personne et la mettre en confiance</li><li>- Collecter les informations internes et externes sur la personne</li><li>- Observer et évaluer les capacités et les besoins de la personne dans les actes de la vie quotidienne</li><li>- Co-construire une intervention adaptée aux besoins et attentes de la personne et éventuellement de son représentant légal</li></ul>
ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF ET MEDIATION <ul style="list-style-type: none"><li>- Formaliser le projet avec la personne</li><li>- Mobiliser les ressources de la personne et de son environnement et en favoriser le partenariat (école, monde du travail, de la culture et des loisirs et autres ESMS...)</li><li>- Accompagner la personne dans la réalisation de son projet de vie, dans la construction de son identité et de sa singularité dans le respect de ses choix et de son intimité</li><li>- Assurer le suivi du projet socio-éducatif de la personne, évaluer les actions menées et</li></ul>

## OFFRE D'EMPLOI

proposer des ajustements

- Participer à la constitution d'un dossier informatisé de l'utilisateur, veiller au suivi des documents de la personne
- Assurer la traçabilité des événements quotidiens (dossier informatisé de l'utilisateur)
- S'assurer du respect de la confidentialité des informations transmises par les usagers et membres de l'équipe médico-sociale.

### DEVELOPPEMENT DES CAPACITES ET DE L'AUTONOMIE

- Développer l'estime de soi par la valorisation, créer les conditions d'apprentissage
- Inscrire les personnes et les groupes dans une dimension citoyenne
- Participer au développement des fondamentaux et au travail des fonctions cognitives, stimuler les capacités affectives, intellectuelles sociales et physiques.
- Mettre en place des actions de maintien du lien social ou familial, favoriser la mise en place d'activités culturelles à vocation socialisante (au sein et en dehors de l'établissement)
- Contribuer à la mise en œuvre du projet : gestion logistique et financière d'activités, ou de séquences collectives, de nature socio-éducative
- Aider la personne à maintenir les acquis, repérer les points de progrès et mettre en place des actions de développement
- Sensibiliser la personne sur les aspects liés à ces démarches et activités de façon à le rendre acteur de sa vie et maître de ses choix (autodétermination)

### TRAVAIL EN EQUIPE ET PARTICIPATION AU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL

- Être le relais des moniteurs-éducateurs, AMP, AES et aussi dans la supervision des écrits professionnels
- Assurer un reporting régulier auprès du N+1 à partir d'indicateurs d'activités
- Gérer l'administration et l'animation des activités socio-éducatives, piloter et proposer les budgets en lien avec les dépenses sorties et activités socioéducatives
- Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre d'actions éducatives dans le cadre d'un projet global, réaliser et ajuster les projets sociaux et éducatifs dans un système d'acteurs multiples
- Se situer et agir au sein d'une équipe pluriprofessionnelle en vue du soutien personnalisé (collaborer avec l'ensemble des parties prenantes autour de l'accompagnement de la personne) et échanger les informations nécessaires aux besoins
- Déclencher, coordonner et animer les réunions de synthèse
- Participer aux réunions institutionnelles, à la vie de sa structure, à l'élaboration du projet institutionnel et à sa mise en œuvre
- Accueillir des stagiaires de la profession

**Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)**

## OFFRE D'EMPLOI

Expérience nécessaire dans le champ du handicap Connaissances législatives du domaine d'intervention : <ul style="list-style-type: none"><li>- Handicap</li><li>- Action sociale en faveur des familles</li><li>- Aide sociale à l'enfance</li></ul>	
<b>Particularité(s) ou exigence(s) du poste</b>	
Bonne connaissance des techniques d'animation, d'entretien Capacité organisationnelle, rigueur, savoir travailler en équipe Savoir rendre compte de son activité Capacité d'écoute, de communication, d'empathie Capacités rédactionnelles Capacités techniques spécifiques : Technique d'entretien / Gestion de conflits Connaissance de base en informatique (Word, Excel)	
<b>Convention collective / rémunération</b>	
Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 Rémunération 434 (coefficient de base) – 1 862.71€ (temps plein, hors ancienneté et hors Ségur)	
<b>Date de l'émission de l'offre d'emploi</b>	<b>Date limite des candidatures</b>
11/10/2023	6/11/2023
<b>Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter</b>	
Merci d'envoyer votre candidature par e-mail. ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice des Ressources Humaines, Mail : <a href="mailto:recrutement@adapei07.fr">recrutement@adapei07.fr</a>	