

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel, l'association conserve et revendique ce caractère familial. Elle accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

L'Adapei 07 défend également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

Son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'accompagnement :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM – SAJ)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répît – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
Dispositif du secteur Services & Développement	C360 Ardèche – Communauté Territoriale d'Accompagnement de l'Ardèche (POSTE BASÉ A LUSSAS)

Présentation de l'établissement

Ce nouveau dispositif, accessible via une plateforme téléphonique, a été créé par le secrétariat d'État aux personnes handicapées pour les personnes en situation de handicap et leur famille.

La communauté 360 est constituée de tous les organismes, associations, pouvoirs publics, bailleurs sociaux qui peuvent avoir un rôle à jouer dans le parcours des personnes en situation de handicap.

Poste à pourvoir

MEDIATEUR DE PARCOURS H/F

Type de contrat

CDI

OFFRE D'EMPLOI

Date de prise de fonction
Dès le 01/10/2023
Temps de travail
1 ETP soit 35 heures / semaine
Qualification(s) demandée(s)
Assistant de service social, Conseillère en Economie sociale et Familiale, Infirmière diplômée d'état
Descriptions du poste proposé
<p>La direction du secteur Services & Développement de l'ADAPEI 07 porte et déploie le projet innovant de la Communauté 360 (C360). La C360 développe des réponses coordonnées sur le territoire en soutien tant des habitants en situation de handicap que de leurs proches aidants. Une priorité d'action est donnée en direction de ceux qui ne trouvent pas de solution ou sont isolés.</p> <p>Le médiateur H/F travaille au sein des dispositifs C360 et reste en lien avec le service MDPH d'accès aux droits. Il/Elle assure une mission d'écoute, de conseil et d'orientation auprès des personnes en situation de handicap, des familles et des professionnels. En ce sens, il/elle participe à l'évaluation des situations et assure le suivi des situations signalées.</p>
<u>Missions principales :</u>
<ul style="list-style-type: none">- Autour de l'accompagnement et/ou de la prise en charge- Recueillir les demandes et données essentielles liées à la première prise de contact- Coordonner l'accompagnement des situations individuelles en lien avec les dispositifs- Constituer, rédiger et transmettre les dossiers individuels/outils- Veiller au bon déroulement des interventions- Ajuster les modalités au regard des besoins en lien avec l'équipe- Développer sur le département le partenariat avec les ESMS, l'Education Nationale et les acteurs associatifs en lien avec le dispositif RAPT- Participer aux évaluations des équipes dans le cadre du dispositif « RAPT »- Participer à l'orientation et au suivi des actions
<u>Au regard des besoins du dispositif</u>
<ul style="list-style-type: none">- Recenser les partenaires et cartographier l'offre médico-sociale du département- Tenir à jour le répertoire des partenaires- Participer à la veille de la couverture des interventions de droits communs sur le territoire- Participer à des études et travaux du Laboratoire « CoLab 360 »- Contribuer à la communication sur les dispositifs et participer aux rencontres locales organisées- Rencontrer et/ou solliciter les partenaires autant que de besoins

OFFRE D'EMPLOI

- Recueillir et synthétiser les données (rapports, statistiques...)
- Communiquer et suivre la montée en charge des inscriptions

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)

Selon la qualification, une expérience de médiation et de coordination est requise.

Connaissances dans différents domaines :

- champ du handicap et de l'évaluation des déficiences et incapacités
- contexte législatif et organisation des institutions
- des outils d'observation et d'évaluation (GEVA)

Compétences requises :

- capacité à planifier et à organiser
- facilité en communication écrite et rédaction de tous types de documents
- évaluation des situations et conduite d'entretien des personnes accompagnées
- utilisation des outils informatiques et pack office

Particularité(s) ou exigence(s) du poste

Poste basé à LUSSAS avec déplacements sur le département avec véhicule de service
Autonomie et adaptabilité
Permis B

Convention collective / rémunération

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966
Rémunération 434 (coefficient de base) – 1 862.71€ (temps plein, hors ancienneté)

Date de l'émission de l'offre d'emploi

25/09/2023

Date limite des candidatures

25/10/2023

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Merci d'envoyer votre candidature par e-mail.
ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Directrice Ressources Humaines,
Mail : recrutement@adapei07.fr