

OFFRE D'EMPLOI

Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel, l'association conserve et revendique ce caractère familial. Elle accueille et accompagne tout au long de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

L'Adapei 07 défend également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

Son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'accompagnement :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

Type d'établissement	Nom de l'établissement
SECTEUR TRAVAIL	ESAT HAUT VIVARAIS - 07100 ROIFFIEUX

Présentation de l'établissement

Les Etablissements et Services d'Aide par le Travail (ESAT) sont des établissements médico-sociaux qui ont pour objectif l'insertion sociale et professionnelle des adultes handicapés. Ils accueillent des personnes dont les capacités de travail ne leur permettent pas de travailler dans une entreprise ordinaire ou adaptée ou d'exercer une activité professionnelle indépendante.

L'ESAT est situé sur la commune de Roiffieux :

- 131 adultes en situation de handicap sont actuellement salariés de l'ESAT de Roiffieux et Empurany, principalement des personnes déficientes intellectuelles et/ou psychiques pouvant présenter des troubles associés.

Plusieurs activités sont proposées :

- Unité centrale de production alimentaire
- Activité « espaces verts », entretien et travaux divers
- Atelier de prestations industrielles, mises à disposition d'équipe,
- Blanchisserie,
- Atelier "logistique" : gestion de stock pour les entreprises

OFFRE D'EMPLOI

Poste à pourvoir
TECHNICIEN QUALIFIE ADMINISTRATIF F/H OU TECHNICIEN SUPERIEUR ADMINISTRATIF F/H
Type de contrat
CDI
Date de prise de fonction
Dès le 01/07/2023
Temps de travail
1 ETP, soit 35 heures / semaine
Qualification(s) demandée(s)
Diplôme de niveau 4 (BAC) à niveau 5 (BTS)
Particularité(s) ou exigence(s) du poste
Au sein d'un établissement accueillant des personnes en situation de handicap, le Technicien qualifié Administratif H/F assure des activités en lien avec les missions médico-sociales et commerciales de l'établissement. ▪ Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement ▪ Effectuer la saisie des devis, tarifs de vente, établir les facturations. ▪ Administrer les ventes et la relation client, Co-Traitants et sous-traitants ▪ Participer à la prospection commerciale en lien avec les responsables de site et de secteur. ▪ Effectuer le rapprochement entre commandes et livraisons pour la facturation. ▪ Etablir des attestations de défiscalisation à la demande des clients ▪ Organiser et effectuer les visites des ateliers de l'ESAT (familles, stagiaires, clients, ...) ▪ Assurer des activités de secrétariat en soutien au responsable de sites ▪ Etablir et rédiger les documents contractuels (CSAT, convention de stage, MISPE, MAD...) ▪ Gérer le suivi et le soutien administratif des travailleurs porteurs de handicap.

OFFRE D'EMPLOI

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)	
▪ 3 ans en entreprise avec accueil physique et téléphonique ▪ Organisation et rigueur dans le suivi, Transmission d'information, capacité rédactionnelle ▪ Communication écrite et orale Utilisation PACK OFFICE et logiciels de gestion ▪ Polyvalence et capacité d'adaptation ▪ Connaissances générales des typologies de handicap souhaitées	
Convention collective / rémunération	
Rémunération selon CCN du 15 mars 1966, selon diplôme : - 411 (coefficient de base) – 1 763.99€ (temps plein, hors ancienneté) <u>OU</u> - 434 (coefficient de base) – 1 862.71€ (temps plein, hors ancienneté)	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
26/04/2023	31/05/2023
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter	
Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail. ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Responsable RH, Mail : recrutement@adapei07.fr	