

## OFFRE D'EMPLOI

### Présentation de L'ADAPEI 07

L'Adapei 07 est une Association (loi 1901) fondée en 1963 à l'initiative de parents soucieux de l'éducation et de l'avenir de leurs enfants souffrant d'un handicap intellectuel, l'association conserve et revendique ce caractère familial. Elle accueille et accompagne tout au long de de la vie, des personnes en situation de handicap, dans ses établissements comme en milieu ordinaire. Elle agit pour que toute personne déficiente intellectuelle, avec ou sans troubles associés, dispose d'une solution d'accueil, d'accompagnement et qu'elle soit partie prenante d'une société inclusive et solidaire.

L'Adapei 07 défend également les droits des familles pour que la survenue du handicap ne soit pas synonyme d'exclusion sociale.

Son offre médico-sociale est structurée autour de quatre pôles d'accompagnement :

- Le secteur Enfance (IME)
- Le secteur Hébergement (FH - FV – FAM)
- Le secteur Travail (ESAT – EA)
- Le secteur services et développement (SAJ, Résidence Appartement – PCPE- UEMA – SESSAD – Plateforme de Répit – GEMs – SAVS – C360 – Tremplin H Pro)

#### Type d'établissement

#### Nom de l'établissement

**IME**

**IME AMITIÉ (LALEVADE)**

### Présentation de l'établissement

L'Institut Médico Educatif l'Amitié a pour mission de répondre de façon spécifique aux besoins d'enfants et adolescents présentant un handicap qui nécessite une prise en charge éducative, médicale, paramédicale et psychologique. Il est implanté dans un parc arboré sur la commune de Lalevade au plein cœur de l'Ardèche Méridionale. L'IME accueille 38 enfants et adolescents de 3 à 20 ans.

L'IME propose deux activités :

- INSTITUT MÉDICO EDUCATIF

\*L'enseignement et l'acquisition de connaissances (dans l'établissement ou en unité locale d'intégration sociale ULIS)

\*La socialisation et l'autonomie dans les actes de la vie quotidienne, l'épanouissement personnel

- INSTITUT MÉDICO PROFESSIONNEL

\*Espaces verts / Conditionnement

\*Cuisine / Pâtisserie/Confiturerie

\*L'intégration des règles sociales

## OFFRE D'EMPLOI

\*L'intégration de notions techniques et d'apprentissage.

### Poste à pourvoir

### CHEF DE SERVICE (F/H)

### Type de contrat

CDD jusqu'au 28/04/2023 (renouvelable)

### Date de prise de fonction

Dès que possible

### Temps de travail

35H / SEMAINE (1 ETP) – Du lundi au Vendredi

### Qualification(s) demandée(s)

- CAFERUIS ou diplôme de niveau 2 du travail social requis

### Descriptions du poste proposé

Encadrer une équipe pluridisciplinaire et mettre en œuvre et coordonner, en lien avec le Directeur, les actions d'accompagnement au quotidien pour des personnes accueillies en situation de handicap mental ou psychique en établissements et services médico-sociaux, dans le but de mettre en œuvre l'offre de services, par des dispositifs notamment et au regard des orientations stratégiques et politiques validées par le CA de l'Adapei07

#### Activités principales :

##### Les personnes accueillies et leur famille

Définir, mettre en œuvre, évaluer et réajuster un projet d'intervention adapté aux populations accueillies et savoir le décliner à différents niveaux

Favoriser un parcours sans rupture dans une logique de transversalité inter établissements et services

Garantir au quotidien la qualité de la prise en charge des personnes accueillies

Entretenir les liens avec les familles afin d'être au plus proche de leurs attentes et besoins

S'assurer de la rédaction effective et de la qualité, de la validation et de la mise en œuvre des projets personnalisés des personnes accueillies en lien avec les familles et conformément aux

## OFFRE D'EMPLOI

valeurs associatives

Vérifier l'évaluation des projets personnalisés (selon périodicité recommandée)

Veiller au respect des droits des personnes accueillies conformément aux lois 2002-2 et 2005-102

### Management et gestion du personnel

Mobiliser les personnels dans la mise en œuvre du projet d'établissement et à l'appropriation des recommandations de bonnes pratiques

Elaborer, coordonner et suivre les plannings/horaires des équipes selon les besoins et en lien avec les missions de coordination ; communiquer les éléments variables de paye

Gérer les remplacements et recruter les personnels temporaires (en lien avec le directeur) dans le respect de la législation sociale et des procédures internes

Organiser le planning des réunions d'équipe, de synthèse, organisationnelle de l'établissement et les (co)animer

Aider à la prise de décisions, de recul, accompagner et soutenir les équipes (écoute, validation des écrits institutionnels)

Assurer la circulation de l'information et la communication interne

### Gestion administrative et budgétaire

Planifier et gérer les budgets médico sociaux du périmètre délégué par le directeur

Participer avec le directeur à l'élaboration du Budget et des rapports d'activité, principalement sur les aspects éducatifs

Faire remonter au directeur les besoins en matière d'investissements et de travaux de maintenance et de sécurité

### Relations avec les partenaires

Représenter l'établissement à l'extérieur (RDV, réunions) et développer un réseau de partenaires (ESMS, institutions, établissements sanitaires, organismes de formation...) au plan technique ou sur délégation du Directeur

### **Activités secondaires :**

Peut être amené à participer au Conseil de la Vie Sociale

Participer aux réunions d'admission

Possibilité d'assurer un rôle de pilote de projet à la demande de la Direction

Gérer les transports des usagers (arrivées, départs) : organisation des tournées, relations prestataires, suivi

Participer à la gestion du plan de formation (évaluation des besoins notamment)

Participer en lien avec le directeur à la mise en œuvre du pouvoir disciplinaire, aux recrutements CDI...

Délégation de fait en cas d'absence du directeur

Contribuer à la démarche Qualité menée par l'Association

## OFFRE D'EMPLOI

Expérience(s) professionnelle(s) et aptitude(s) requise(s)	
Expérience du secteur médico-social souhaitable.	
Particularité(s) ou exigence(s) du poste	
Qualités organisationnelles et d'anticipation Capacité de management d'équipe(s) Connaissances des pathologies des personnes accueillies (handicaps mental et psychique, autisme, troubles du comportement) Prise d'initiatives et sens des responsabilités Capacités relationnelles (interne / externe) Savoir rendre compte de ses actions Connaissances générales réglementaires : social (dont CCN 66), lois 2002 et 2005, HPST, loi HPST, Serafin PH... Connaissances en informatique (Word, Excel, messagerie...)	
Convention collective / rémunération	
CCNT du 15 mars 1966. Grille : Classe 2 Niveau 3 + prime métiers socioéducatifs	
Date de l'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
11/01/2023	11/02/2023
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter	
Merci d'envoyer CV et lettre de motivations par e-mail. ADAPEI 07 – A l'attention de Madame Charlène PINEAU, Responsable RH, Mail : <a href="mailto:recrutement@adapei07.fr">recrutement@adapei07.fr</a>	