

Type d'établissement	Nom de l'établissement
IME L'ENVOL	IME ENVOL à ANNONAY
<b>Poste à pourvoir</b>	
<b>EDUCATEUR SPECIALISE (H/F)</b>	
<b>Type de contrat</b>	
CDD	
<b>Date de prise de fonction</b>	
01/09/2022 jusqu'au 14/01/2023	
<b>Temps de travail</b>	
1 ETP soit 35 Heures/Semaine	
<b>Description du poste proposé</b>	
<p>Sous l'autorité du Directeur du Secteur Enfance et de la Cheffe de Service :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordonner l'action éducative en lien avec le projet d'établissement, élaborer le projet personnalisé et accompagner au quotidien des personnes handicapées mentales accueillies au sein d'une unité de vie/groupe dans le but d'éveiller, de développer ou maintenir leurs capacités et leur autonomie.</li><li>• Préparer, en équipe pluridisciplinaire, superviser et rédiger le cas échéant le projet personnalisé de chaque personne de l'unité de vie/groupe</li><li>• Veiller à la co-construction du projet personnalisé entre l'utilisateur (et son représentant légal) et les équipes professionnelles, à sa cohérence et à sa continuité dans sa mise en œuvre</li><li>• Veiller au respect des droits des usagers conformément aux lois 2002-2 et 2005-102</li><li>• Assurer la (co)référence de l'ensemble des personnes de l'unité de vie/groupe et participer à la rédaction du bilan avec le référent</li><li>• Elaborer les plannings des ateliers/activités internes et externes des usagers selon leur projet personnalisé</li><li>• Proposer des plannings de travail à la direction en cohérence avec les projets et activités des personnes accueillies</li><li>• Participer aux relations avec les familles ou les tuteurs</li><li>• Gérer le budget de fonctionnement de l'unité de vie/groupe (sorties, alimentation, fournitures de loisir, caisse usagers...) en lien avec la/le chef de service, enregistrer les entrées et sorties d'argent (état de fin de mois fait avec la Direction)</li><li>• Participer et/ou co-animer les réunions d'équipe.</li><li>• Préparer, superviser et rédiger le cas échéant les compte-rendu pour la MDPH</li><li>• Superviser et rédiger le cas échéant les bilans d'activités</li><li>• Participer à l'ensemble de la prise en charge au quotidien (accueil/levers, toilettes, soins, encadrement des repas, animation d'ateliers et d'activités, préparation au départ/couchers)</li><li>• Aider à la prise de médicaments dans le cadre de l'accompagnement de la personne dans les actes de la vie courante et selon les prescriptions médicales</li><li>• Tracer (écrit sur classeur / fiche de suivi ou informatique) la prise effective des médicaments et tous les soins d'hygiène effectués</li><li>• Elaborer en équipe le projet de l'unité de vie/groupe</li><li>• Entretenir des liens avec les partenaires extérieurs</li><li>• Peut-être amené à accompagner l'utilisateur à des rendez-vous médicaux</li><li>• Peut être amené à participer à l'accompagnement des transports des personnes accueillies dans leurs déplacements si nécessaires</li></ul>	

- Créer des outils de suivi (fiches de soins, fiches d'activités) afin d'assurer la traçabilité des actions de l'équipe
- Peut-être amené à accueillir, accompagner et évaluer des stagiaires en formation éducative
- Contribuer à la démarche Qualité menée par l'Association

**Qualifications demandées**

Diplôme d'Etat Educateur Spécialisé exigé

**Expérience professionnelle demandée**

Expérience de souhaitée dans le champ du handicap

**Particularité(s) ou exigence(s) du poste**

Anticipation  
Diplomatie  
Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire  
Capacités rédactionnelles  
Ecoute  
Capacités d'observation et d'analyse  
Connaissance de base en informatique (Word, Excel)

**Convention Collective appliquée / Rémunération**

CCNT du 15 mars 1966  
Rémunération : 434 (coefficient de base) – 1810.57€ (temps plein, hors ancienneté)  
Prime des métiers sociaux éducatifs

**Date d'émission de l'offre d'emploi**

07/07/2022

**Date limite des candidatures**

07/08/2022

**Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter**

ADAPEI 07  
Charlène PINEAU – RRH  
Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)