

Type d'établissement	Nom de l'établissement
Dispositif du secteur Services & Développement	C360 Ardèche – Communauté Territoriale d'Accompagnement de l'Ardèche
Poste à pourvoir	
<b>MEDIATEUR DE PARCOURS H/F</b>	
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail	
35h/hebdomadaire	
Qualifications demandées	
Assistant de service social, Conseillère en Economie sociale et Familiale, Infirmière diplômée d'état.	
Description du poste proposé	
<p>La direction du secteur Services &amp; Développement de l'ADAPEI 07 porte et déploie le projet innovant de la Communauté 360 (C360). La C360 développe des réponses coordonnées sur le territoire en soutien tant des habitants en situation de handicap que de leurs proches aidants. Une priorité d'action est donnée en direction de ceux qui ne trouvent pas de solution ou sont isolés.</p> <p>Le coordonnateur travaille au sein des dispositifs C360 et reste en lien avec le service MDPH d'accès aux droits. Il assure une mission d'écoute, de conseil et d'orientation auprès des personnes en situation de handicap, des familles et des professionnels. En ce sens, il participe à l'évaluation des situations et assure le suivi des situations signalées.</p> <p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <b>Autour de l'accompagnement et/ou de la prise en charge</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recueillir les demandes et données essentielles liées à la première prise de contact</li> <li>✓ Coordonner l'accompagnement des situations individuelles en lien avec les dispositifs</li> <li>✓ Constituer, rédiger et transmettre les dossiers individuels/outils</li> <li>✓ Veiller au bon déroulement des interventions</li> <li>✓ Ajuster les modalités au regard des besoins en lien avec l'équipe</li> <li>✓ Développer sur le département le partenariat avec les ESMS, l'Education Nationale et les acteurs associatifs en lien avec le dispositif RAPT</li> <li>✓ Participer aux évaluations des équipes dans le cadre du dispositif « RAPT »</li> <li>✓ Participer à l'orientation et au suivi des actions</li> </ul> </li> <li>➔ <b>Au regard des besoins du dispositif</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recenser les partenaires et cartographier l'offre médico-sociale du département</li> <li>✓ Tenir à jour le répertoire des partenaires</li> <li>✓ Participer à la veille de la couverture des interventions de droits communs sur le territoire</li> <li>✓ Participer à des études et travaux du Laboratoire « CoLab 360 »</li> <li>✓ Contribuer à la communication sur les dispositifs et participer aux rencontres locales organisées</li> <li>✓ Rencontrer et/ou solliciter les partenaires autant que de besoins</li> <li>✓ Recueillir et synthétiser les données (rapports, statistiques...)</li> <li>✓ Communiquer et suivre la montée en charge des inscriptions</li> </ul> </li> </ul>	

**Expérience professionnelle et aptitudes requises**

Selon la qualification, une expérience de médiation et de coordination est requise.

Connaissances dans différents domaines :

- champ du handicap et de l'évaluation des déficiences et incapacités
- contexte législatif et organisation des institutions
- des outils d'observation et d'évaluation (GEVA)

Compétences requises :

- capacité à planifier et à organiser
- facilité en communication écrite et rédaction de tous types de documents
- évaluation des situations et conduite d'entretien des personnes accompagnées
- utilisation des outils informatiques et pack office

**Particularités du poste**

Poste basé à Privas avec déplacements sur le département avec véhicule de service  
Autonomie et adaptabilité  
Permis B

**Convention Collective appliquée / Rémunération**

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 et selon ancienneté  
Coefficient 434 ( A partir de 1810€ brut/mois)

**Date d'émission de l'offre d'emploi**

20/06/2022

**Date limite des candidatures**

20/07/2022

**Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter**

ADAPEI 07 : Charlène PINEAU  
Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)