

Type d'établissement	Nom de l'établissement
Dispositif du secteur Services & Développement	C360 Ardèche – Communauté Territoriale d'Accompagnement de l'Ardèche
Poste à pourvoir	
<b>FACILITATEUR EN INTELLIGENCE COLLECTIVE H/F</b>	
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
Septembre 2022	
Temps de travail	
35h/hebdomadaire	
Qualifications demandées	
Certification Facilitateur en Intelligence Collective® Bac +3 à Master (RNCP)	
Description du poste proposé	
<p>La direction du secteur Services &amp; Développement de l'ADAPEI 07 porte le projet innovant de la Communauté 360, qui met en œuvre le CoLab 360, « laboratoire d'innovation médico-sociale ».</p> <p>Le Facilitateur H/F en intelligence collective vient en appui de l'offre de services du laboratoire d'innovation. Il/Elle assurera la délivrance de l'offre de services innovation, et en particulier celle du CoLab.</p> <p>L'offre de services comprend 3 dimensions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'appropriation du lieu par les « CoLaborateurs », et notamment les « Développeurs » constitué en GIE pour assurer un temps collaboratif en toute autonomie ou animé</li> <li>• L'apport de conseils méthodologiques en tant que co-équipier de discussion pour les « développeurs » souhaitant animer des temps collectifs avec des techniques d'innovation collaborative,</li> <li>• L'accompagnement par la préparation et la délivrance de session ou d'une démarche collaborative, nécessitant des séquences de codesign et de facilitation d'atelier.</li> </ul> <p><b>Missions principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ <b>Facilitation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Analyser des problématiques opérationnelles et/ou stratégiques,</li> <li>✓ Concevoir des démarches collaboratives,</li> <li>✓ Préparer et faciliter les démarches collaboratives des GIE (Groupes d'Intérêt et d'Etudes).</li> </ul> </li> <li>➔ <b>Contribuer à l'acculturation de différents acteurs du secteur médico-social sur le domaine de l'innovation collaborative</b></li> <li>➔ <b>Piloter l'activité du laboratoire d'innovation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer au comité de sélection des demandes de GIE</li> <li>✓ Participer aux synthèses hebdomadaires en alimentant le feuille de route du CoLab</li> <li>✓ Co-construire les séquences de développement opérationnel et/ou stratégique.</li> </ul> </li> <li>➔ <b>Participer à l'activité de la Direction S&amp;D, notamment :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participer à la co-construction des séquences de développement opérationnel en lien avec l'évolution de l'offre de services.</li> </ul> </li> </ul>	

**Expérience professionnelle et aptitudes requises**

Expérience souhaitée de 2 à 3 ans dans le domaine de l'innovation collaborative, de la facilitation et du codesign.

**Aptitudes requises pour le poste :**

- ✓ Aisance pour les outils digitaux (Office 365) et matériel informatique.
- ✓ Aisance relationnelle et qualité d'écoute pour développer la qualité à assimiler rapidement les besoins des « CoLaborateurs », les enjeux des situations.
- ✓ Compétences rédactionnelles avérées et esprit de synthèse.
- ✓ Autonomie au service du sens de l'organisation

La compétence en facilitation graphique est appréciée

**Particularités du poste**

Poste basé à Privas et déplacements sur le département avec véhicule de service

Grande autonomie et adaptabilité

Permis B

**Convention Collective appliquée / Rémunération**

Rémunération selon CCN du 15 mars 1966 selon ancienneté

Cadre technique Classe 3 (à partir de 2750€ brut/mois)

**Date d'émission de l'offre d'emploi**

20/06/2022

**Date limite des candidatures**

20/07/2022

**Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter**

ADAPEI 07 : Charlène PINEAU  
Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)