

Type d'établissement	Nom de l'établissement
SESSAD	SESSAD PRIVAS
Poste à pourvoir	
CHEF DE SERVICE MEDICO-SOCIAL (H/F)	
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail / horaires	
1 ETP – Service ouvert du lundi au vendredi	
Qualifications demandées	
D.E. Infirmier depuis 5 ans minimum	
Description du poste proposé	
<p><u>FINALITE DU POSTE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter le projet de service (pédagogique, éducatif et soins) - Assurer le bon fonctionnement du SESSAD et la réponse aux besoins du service - Encadrer et manager le personnel médical, paramédical et éducatif - Coordonner les activités professionnelles - Superviser le parcours de l'accompagnement des enfants suivis par le service - Garantir la mise en œuvre des projets individuels - Gérer les ressources internes par délégation de la Direction - Participer au bon déroulement de la démarche qualité et bientraitance. <p><u>MISSIONS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion du personnel (10 ETP) - Coordination des actes liés à la prise en charge - Respect des bonnes pratiques professionnelles - Mise en place d'actions correctives le cas échéant - Gestion des ressources <p>➔ Garantir une qualité relationnelle avec les enfants et leurs familles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rester l'interlocuteur de référence des familles pour tout ce qui concerne le parcours de l'enfant - Rendre compte régulièrement au responsable sur les situations d'accompagnements <p>➔ Participer au développement social du SESSAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rendre compte régulièrement de son activité auprès de la direction - Développer le partenariat « partie prenante » du parcours de l'enfant - S'inscrire dans le réseau professionnel et partenariale 	
Expérience professionnelle et aptitudes requises	
<p>Une première expérience en management est souhaitée Connaissance des spécificités liées au développement de l'enfant Connaissance des troubles autistiques ou apparentés Connaissance des politiques sociales et d'actions médico-sociales</p> <p>Sens du contact et haute capacité relationnelle Capacité d'analyse et de rédaction Sens des responsabilités et de l'anticipation</p>	

Capacité à manager et convaincre
Capacité à participer à la gestion de projets
Sens de l'organisation, rigueur
Capacité à écouter et à communiquer
Capacité à fédérer et mobiliser

Capacités relationnelles (interne / externe)

Savoir rendre compte de ses actions

Connaissances générales réglementaires : social (dont CCN 66), lois 2002 et 2005, HPST, loi HPST, Serafin PH, prestations activités ...

Connaissances en informatique (Word, Excel, messagerie...)

Particularité(s) ou exigence(s) du poste

- Par délégation, prendre les décisions nécessaires à la bonne marche du service
- Tenir une posture professionnelle de polyvalence et d'expertise métier auprès des équipes
- Participer à la rédaction du rapport annuel d'activité
- Participer au processus d'amélioration continue de la qualité
- Rédiger les conventions avec les prestataires extérieurs
- Pass vaccinal obligatoire

Convention Collective appliquée / Rémunération

CCNT du 15 mars 1966 – Statut Cadre

Rémunération Classe 2 niveau III Minimum + Indemnités de sujétions particulières

Salaire brut minimum 39 k€/an, hors reprise d'ancienneté

Prime SEGUR

18 jours de congés trimestriels à l'année

CSE

Téléphone portable, PC portable

Véhicule de service

Date d'émission de l'offre d'emploi

04/05/2022

Date limite des candidatures

04/06/2022

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

ADAPEI 07 :

Mail : recrutement@adapei07.fr