

Type d'établissement	Nom de l'établissement
IME – SAJ	IME AMITIE – SAJ BABELOUS à LALEVADE D'ARDECHE
Poste à pourvoir	
AGENT TECHNIQUE (H/F)	
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail	
0.60 ETP soit 21 heures par semaine	
Description du poste proposé	
<p>Assurer la maintenance et la sécurité des locaux et espaces à usage collectif, ainsi que l'approvisionnement d'outils et de consommables au sein d'un établissement qui accueille des personnes handicapées mentales.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'entretien des biens mobiliers et immobiliers de l'IME AMITIE et du SAJ BABELOUS - Diagnostiquer une panne sur une installation (éclairage, chauffage, sanitaires...). - Réaliser les travaux d'entretien des équipements intérieurs (menuiserie, peinture, maçonnerie, éclairage, plomberie...) - Réaliser les travaux d'entretien des espaces extérieurs (terrasses, clôtures...) - Réaliser diverses manutentions (déménagement, aménagement, montage/démontage de meubles...) - Superviser, en lien avec les directeurs, les travaux de maintenance des prestataires externes (électricité, incendie...) - Gérer la maintenance de la flotte automobile de l'établissement (fait procéder aux contrôles techniques, révisions, vérifier les niveaux, préparer les véhicules lors de transferts). - Alerter et conseiller les directions d'établissements et son supérieur hiérarchique de tout dysfonctionnement lié à la sécurité - Prendre les mesures de prévention nécessaire dans les cas d'urgence (protocoles, procédures...) - Assurer le suivi des visites de contrôle règlementaire / sécurité - Tenir à jour les registres sécurité <p>Selon affectation, mission de coordination des interventions :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interlocuteur privilégié des directions d'établissement pour le recueil des besoins • Ventiler les différentes opérations de maintenances auprès de l'équipe selon les compétences et les priorités • Proposer, vérifier des délais de réalisations des activités de maintenance et contrôler la qualité du travail <p>Activités secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rencontrer les fournisseurs afin d'établir des devis à valider par le comptable et la direction - Participer occasionnellement à l'organisation d'évènements festifs (achat, installation, préparation) - Effectuer des approvisionnements / livraisons (courses extérieures) pour le compte de 	

l'établissement	
<ul style="list-style-type: none">- Possibilité de gérer le matériel et les produits d'entretien ménager pour les agents de service (achat, commande, distribution et stockage)- Contribuer à la démarche Qualité menée par l'Association	
Qualifications demandées	
CAP/BEP dans les métiers du Bâtiment (second œuvre de préférence) ou sans diplôme particulier mais avec une expérience professionnelle minimum de 5 à 10 ans dans un ou plusieurs corps d'état.	
Expérience professionnelle demandée	
Expérience professionnelle minimum de 5.	
Particularité(s) ou exigence(s) du poste	
Permis B exigé Habitations électriques (non électricien) Capacités manuelles Superviser des travaux Capacités à gérer un budget Aisance relationnelle avec les usagers et les fournisseurs Grande disponibilité, sens du service, discrétion Prise d'initiatives	
Convention Collective appliquée / Rémunération	
CCNT du 15 mars 1966 Rémunération : coefficient de base : 396 – 1652.04 € pour un temps plein	
Date d'émission de l'offre d'emploi	Date limite des candidatures
17/03/2022	17/04/2022
Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter	
ADAPEI 07 Mail : recrutement@adapei07.fr	