

Type d'établissement	Nom de l'établissement
IME	IME ENVOL à ANNONAY
<b>Poste à pourvoir</b>	
<b>MEDECIN GENERALISTE (H/F)</b>	
<b>Type de contrat</b>	
CDI	
<b>Date de prise de fonction</b>	
Dès que possible	
<b>Temps de travail</b>	
0.17 ETP soit 6 heures par semaine	
<b>Description du poste proposé</b>	
<p>Vous apportez un soutien technique au moment de l'admission, de l'élaboration du projet personnalisé et dans la prise en charge au quotidien des enfants accueillis.</p> <p>Vous assurez le suivi et la coordination du dossier médical des enfants.</p> <p>Vous apportez un soutien technique aux représentants légaux et aux professionnels en visant l'amélioration continue du bien-être et de la qualité de vie des enfants.</p> <p>Activités principales auprès de la personne accompagnée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer l'état de santé de l'enfant lors d'examen cliniques, en entretien individuel (et/ou en présence de son représentant légal) comme au sein du groupe de vie.</li> <li>- Développer les actions de prévention ; suivre, prescrire et participer à l'adaptation des prescriptions (axes médicamenteux et/ou appareillages, prises en charge rééducatives ou fonctionnelles...) en s'assurant du consentement éclairé de l'enfant et/ou de son représentant légal.</li> </ul> <p>Activités principales auprès des familles/aidants/représentants légaux :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compléter les évaluations avec les éléments fournis par la famille, les professionnels de santé externes ou l'équipe pluridisciplinaire de l'établissement.</li> <li>- Proposer aux représentants légaux un espace de parole lors de rencontres à son ou leur initiative en fonction des situations. Les aider à consolider leur compréhension quant aux problématiques médicales et démarches thérapeutiques engagées et/ou à envisager.</li> </ul> <p>Activités principales auprès des équipes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer dans l'équipe pluridisciplinaire un rôle d'expert lors de réunions de travail (information, aide à la prise de décision, formation...). Assurer les temps de transmission, de recueil d'information et d'écoutes pour répondre aux demandes concernant les pratiques professionnelles.</li> <li>- Donner un avis technique, proposer des objectifs de prise en charge et un éclairage théorique lors des admissions comme lors des réunions de projet.</li> <li>- Rédiger les bilans médicaux, consultable par l'équipe, de manière à réguler les objectifs de prise en charge et les besoins d'orientation lorsque nécessaire.</li> </ul> <p>Activités secondaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretenir une démarche de recherche, de réflexion, de veille technique et de formation permanente</li> <li>- Contribuer à la démarche qualité menée par l'Association</li> <li>- Participer au processus d'admission</li> </ul>	

## OFFRE D'EMPLOI

- Participer, en lien avec le directeur, à la coordination de l'équipe paramédical de l'établissement
- Développer et entretenir un réseau professionnel dédié à la prise en charge médicale des enfants accueillis (santé physique, psychique, fonctionnelle...)

### Qualifications demandées

Diplôme d'état de docteur en médecine

### Particularité(s) ou exigence(s) du poste

Savoir travailler en équipe pluridisciplinaire et s'intégrer dans le projet institutionnel de l'établissement.  
Sens des responsabilités : savoir s'engager et se positionner lors d'échanges pluridisciplinaires.  
Capacité d'écoute, d'empathie, facilité d'adaptation, de communication, de transmission...  
Connaissances, sensibilité et intérêt pour le handicap.

### Convention Collective appliquée / Rémunération

CCNT du 15 mars 1966

Rémunération : coefficient de base : 1282 – 4 897.24 € pour un temps plein

Reprise d'ancienneté

Locaux et matériel médical, matériel bureautique et informatique

Congés trimestriels

### Date d'émission de l'offre d'emploi

25/02/2022

### Date limite des candidatures

25/03/2022

### Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

ADAPEI 07  
Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)