

Type d'établissement	Nom de l'établissement
Secteur Services & Développement	PCPE Territoires Sud (Pôle de Compétences et Prestations Externalisées)
Poste à pourvoir	
<b>COORDINATEUR DE PARCOURS (H/F)</b>	
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
Dès que possible	
Temps de travail	
0,4 ETP (horaires de travail à définir suivant le déploiement de l'activité)	
Qualifications demandées	
Formation de niveau 3 : <b>Assistant de service social, Educateur spécialisé, Conseiller ESF</b>	
Description du poste proposé	
<p>Missions PCPE : Le Pôle de Compétences et Prestations Externalisées géré par l'ADAPEI 07 est issu d'une convention de mise en œuvre entre l'APESA (Association des Parents d'Enfants porteurs de Syndromes Autistiques) et l'association ADAPEI de l'Ardèche. Dans le cadre de la réponse accompagnée pour tous, le dispositif PCPE permet d'apporter une réponse souple et adaptée aux besoins d'enfants/adultes porteuses de troubles du syndrome autistique, et leurs aidants.</p> <p>Le PCPE délivre une prestation de coordination pour assurer un accompagnement tout au long du parcours incluant la guidance parentale. Le PCPE délivre des prestations directes réalisés par des professionnels libéraux ou salariés à partir du lieu de vie de la personne.</p> <p>Sous l'autorité du directeur Services &amp; Développement, managé par la cheffe de service de la plateforme de dispositifs, le coordinateur intervient sur le périmètre géographique défini, en collaboration avec la coordinatrice Ardèche Drôme.</p> <p>Le rôle de la coordination :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information : collecte et transmission pour la personne bénéficiaire</li> <li>• Représentation des besoins de la personne</li> <li>• Interface entre la personne, les acteurs institutionnels (MPDH, Education Nationale, etc...), les acteurs du droit commun (praticiens libéraux, partenaires internes et externes,</li> <li>• Porteur du projet de la personne</li> </ul> <p>Les missions du coordinateur de parcours :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser les situations des personnes au sein de leur environnement : faire émerger la demande et évaluer les besoins (évaluation sanitaire, sociale, éducative) ; poser un diagnostic de la situation entre besoins et ressources déjà mobilisées ; cette mission passe par l'instauration de relation profitable pour la personne et ses proches.</li> <li>• Elaborer un plan d'aides pour la co-construction du parcours en interne et externe : Informer et guider la personne et sa famille (guidance parentale) ; organiser la concertation pluriprofessionnelle ; déployer le maillage territorial établi des professionnels du droit commun.</li> <li>• Organiser un réseau d'intervenants : Informer et sensibiliser au syndrome du spectre autistique ; former ou organiser la formation des intervenants.</li> <li>• Coordonner les interventions et les prestations : programmer et suivre les interventions auprès de la personne ; élaborer les protocoles.</li> </ul>	

**Expérience professionnelle et aptitudes requises**

Les compétences du coordinateur de parcours :

- Mettre à disposition des personnes et leurs aidants une communication professionnelle adaptée.
- Analyser et gérer les situations complexes.
- Mettre en œuvre une méthodologie de projet pour la détermination de parcours personnalisés.
- Être capable de développer un réseau de partenaires par l'animation et la coordination de leur intervention auprès du public visé par le PCPE

Une expérience auprès du public est exigée.

Le permis B est requis

Le passe vaccinal COVID est exigé.

**Particularité(s) ou exigence(s) du poste**

**Le périmètre** : Sud Drôme, de Dieulefit à Buis-Les Baronnies

Déplacements fréquents Permis B exigé.

**Convention Collective appliquée / Rémunération**

Rémunération brute selon CCN du 15 mars 1966 Grille : animateur 1ère catégorie - 434 (coefficient de base) – 724,23€ (hors ancienneté)

**Date d'émission de l'offre d'emploi**

10/02/2022

**Date limite des candidatures**

11/03/2022

**Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter**

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation par e-mail.  
ADAPEI 07 – A l'attention de Mme Vitorio, assistante RH :  
**Mail : [recrutement@adapei07.fr](mailto:recrutement@adapei07.fr)**