

Type d'établissement	Nom de l'établissement
IME	IME ENVOL à ANNONAY IME AMITIE à LALEVADE D'ARDECHE
Poste à pourvoir	
DIRECTEUR SECTEUR ENFANCE H/F	
Type de contrat	
CDI	
Date de prise de fonction	
15/09/2021	
Temps de travail	
Temps plein	
Description du poste proposé	
Veiller à la mise en œuvre des projets d'établissement et des projets personnalisés des personnes accueillies au sein d'un ensemble de structures. Assurer l'organisation d'un accompagnement individualisé de qualité, faciliter l'expression et la satisfaction des besoins des personnes accompagnées, favoriser l'accès à leurs droits et promouvoir leur autonomie. Assurer le bon fonctionnement de l'institution et la sécurité des biens et des personnes, en lien avec les missions, les valeurs et le Projet Associatif Global de l'Association. Activités principales : <u>Participation au Comité de Direction</u> Contribuer et aider au pilotage du projet associatif et du CPOM Proposer des stratégies d'action prospectives à partir de son champ d'action <u>Définition et conduite des projets d'établissement</u> Elaborer, mettre en œuvre les projets d'établissement et/ou service, en assurer l'évaluation Promouvoir et garantir l'expression des personnes accueillies, l'exercice de leurs droits et la promotion de leur autonomie Garantir la qualité des prestations, le lien familles/tuteurs, les personnes accueillies et les équipes professionnelles Veiller à la tenue et à la régularité des réunions de projet personnalisé, institutionnelles, cadres, cliniques... Participer au Conseil à la Vie Sociale Organiser, préparer et participer aux commissions associatives en lien avec les projets <u>Management, gestion des ressources humaines et communication</u> Contribuer à la politique de Qualité de Vie au Travail pour le meilleur accompagnement possible Piloter la gestion administrative des personnels Organiser et gérer les équipes pluridisciplinaires, optimiser l'organisation du travail Conduire la communication interne et assurer la circulation de l'information Mobiliser les personnels dans la mise en œuvre du projet d'établissement et à l'appropriation des recommandations de bonnes pratiques ou des recommandations de l'HAS Elaborer le Plan de Formation, en lien avec le service des Ressources Humaines Mettre en œuvre le pouvoir disciplinaire, en lien avec la Direction Générale <u>Gestion financière économique et logistique dans le cadre des orientations associatives</u> Elaborer, suivre les budgets prévisionnels et exécutoires dans le cadre de l'EPRD et planifier son exécution, en lien avec le service administratif et financier Piloter la gestion économique et financière de l'établissement Rédiger le rapport d'activités et des reportings réguliers Contribuer à la définition des investissements et faire des propositions à la Direction Générale Engager et ordonnancer les dépenses dans le cadre du budget alloué Garantir la sécurité et la maintenance des locaux et des biens Veiller au respect du règlement intérieur et des règles en matière d'hygiène et de sécurité	

Partenariats

Initier et développer des partenariats et le travail en réseau

Représenter l'association lors de réunions auprès des partenaires

Activités secondaires :

Contribuer à la démarche Qualité menée au sein de l'Association

Participer à des groupes de travail / COPIL

Diplôme & Expérience professionnelle demandée

Diplôme de niveau 1 (type CAFDES)

Expérience en direction d'établissement médico-social d'au moins 5 ans

Aptitudes requises

Management

Connaissance des politiques publiques, sociales, sanitaires et médico-sociales

Organisation, gestion des priorités

Prise d'initiatives et de décisions

Compétences en gestion budgétaire

Capacités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles

Diplomatie, patience, écoute

Connaissances des pathologies du handicap mental et du secteur médico-social

Connaissances en informatique (Word, Excel, messagerie...)

Particularité(s) ou exigence(s) du poste

Poste basé dans le département 07 entre ROIFFIEUX et LALEVADE D'ARDECHE.

Permis B exigé

Convention Collective appliquée / Rémunération

CCN66 – Cadre classe 1 Niveau 1 – Statut Cadre

Date d'émission de l'offre d'emploi

06/08/2021

Date limite des candidatures

06/09/2021

Adresse d'envoi des candidatures et personne à contacter

Transmettre votre candidature (lettre de motivation + CV)

À Julie VITORIO – Assistante RH

Mail : recrutement@adapei07.fr