

QUALITÉ

NAVETTE CVS

DOC T SQ 37 Version 1 10/05/2022

Emetteur : RQC

Valideur : DSH

Destinataires : Elus CVS

FICHE DE PREPARATON DU CVS DE L'ETABLISSEMENT <NOM ETAB>

A RENDRE AVANT LE <DATE>

Je suis :

- Une personne accompagnée
- Un représentant des familles/représentants légaux
- Un membre du personnel

Le président du CVS a la responsabilité de fixer l'ordre du jour, avec le soutien du directeur ou de la directrice.

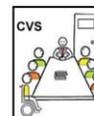
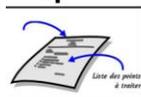
Une réunion de CVS se passera mieux si l'ordre du jour est bien préparé à l'avance.



on envoie la date et le sujet à tous 15 jours
avant la réunion



+



Cela permet aussi selon les sujets d'inviter des personnes ressources.

Attention, les CVS traitent des situations globales et pas individuelles.

Suivant qui je suis, je ne peux peut-être pas répondre à toutes les questions.

QUALITÉ

NAVETTE CVS

DOC T SQ 37 Version 1 10/05/2022

Emetteur : RQC

Valideur : DSH

Destinataires : Elus CVS

Les activités
proposées par
l'établissement



Les activités et
animations proposées
par l'ADAPEI 07



adapei 07



L'assistante sociale et
l'équipe éducative



L'infirmière et les
aides-soignantes



QUALITÉ

NAVETTE CVS

DOC T SQ 37 Version 1 10/05/2022

Valideur : DSH

Emetteur : RQC

Destinataires : Elus CVS

<input type="checkbox"/> Le Livret d'accueil	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
<input type="checkbox"/> Le Projet d'établissement	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
<p>Les projets de travaux et d'achats</p> 	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
<p>L'entretien des locaux</p> 	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
<p>Les locaux collectifs</p> 	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	
<p>La communication de l'établissement</p> 	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 	

QUALITÉ

NAVETTE CVS

DOC T SQ 37 Version 1 10/05/2022

Valideur : DSH

Emetteur : RQC

Destinataires : Elus CVS

La participation des usagers et des familles à la vie de l'établissement



Autres remarques liées à des questions collectives



Aide-mémoire :

Le CVS doit être informé :

- Un bilan annuel des événements indésirables et des plaintes grâce à un représentant de la commission bienveillance associative
- Un point régulier sera fait sur les EI et EIG
- Un point annuel sera fait sur les modifications du plan bleu
- Le CVS sera partie prenante et informé des résultats d'enquête de satisfaction